

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06 2020

№ 248

с. Топчиха

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Топчихинского района

В целях реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Топчихинском районе в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, руководствуясь концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р, Уставом муниципального образования Топчихинский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Топчихинского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Топчихинского района.

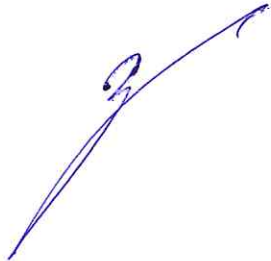
3. Определить комитет по образованию Администрации Топчихинского района уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.09.2019 № 473 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Топчихинского района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района

Д.С. Тренькаев



Утверждено  
постановлением Администрации  
района от 10.06 2020 № 248

## **Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Топчихинского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Топчихинского района (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Топчихинского района, дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования Топчихинский район (далее – районный бюджет)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая (ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Топчихинского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств районного бюджета, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Топчихинского района и/или Алтайского края;

1.2.7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Топчихинского района.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования – комитет по образованию Администрации Топчихинского района (далее - уполномоченный орган), уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение программы персонифицированного образования, также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

## **II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования**

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Топчихинского района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности

гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.3.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.4.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории;

2.4.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Топчихинского района.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается в течении трех дней уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.9.1. ребенок проживает на территории Топчихинского района либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной образовательной организации, расположенной на территории Топчихинского района.

2.9.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Топчихинского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.9.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.9.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.9.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.11. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.12. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного

образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.3 – 2.10 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. По запросу Заявителя уполномоченный орган готовит и выдаёт в течение 5-ти рабочих дней выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.14. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

2.14.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.14.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

Решение о приостановлении действий сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому представлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому представлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Действие сертификата дополнительного образования возобновляется в течение 2-х рабочих дней со дня исключения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Положения.

Для возобновления действий сертификата родители,(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в течение 10-ти рабочих дней подают в уполномоченный орган соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

Возобновление действия сертификата ДО осуществляется при условии, что число представленных сертификатов ДО, актуальных в соответствующем учебном году, меньше максимального числа сертификатов ДО на соответствующий год, установленного муниципальными параметрами системы ПФДО для соответствующей категории детей.

2.15. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом, в течение 3-х рабочих дней уполномоченный орган исключает сертификат дополнительного образования, предупредив родителя (законного представителя) или ребенка, в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. поступления уведомления в уполномоченный орган от другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.15.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину изменения сведений; новые сведения, на которых необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При подаче заявления об изменении сведений Заявителем предоставляются документы подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. Если заявитель обращается в уполномоченный орган с необходимыми документами указанными в заявлении, уполномоченный орган не вправе отказать Заявителю. Если нужные документы не предоставлены, уполномоченный орган имеет право отказать заявителю о внесении изменений.

2.17. Заявление об изменении сведений рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке. В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.18. В случае, предусмотренном под пунктом 2.15.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам

размещена на сайте: [altai22.pfdo.ru](http://altai22.pfdo.ru), а так же на портале Персонифицированного дополнительного образования в разделе «Как получить сертификат?».

### **III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ Муниципальный опорный центр МКУ ДО «Топчихинский Детско-юношеский центр» включает дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований районного бюджета ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается распоряжением Администрации Топчихинского района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители комитета по образованию Администрации Топчихинского района.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются комитетом по образованию Администрации Топчихинского района в определении объемов бюджетных ассигнований.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом



оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.3. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Топчихинского района и/или региона приоритетным видам деятельности.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилам персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам принимает решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ.

Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров дополнительных предпрофессиональных программ и значимых программ с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.8.1. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы не осуществляются по решению Комиссии по реестрам. Комиссия по реестрам, рассматривая программу, допускает такое количество детей, которое указано в программе. Если число детей превышает указанное количество детей в программе, то новые зачисления на обучение на соответствующую программу ограничивают.

3.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ должны включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Топчихинского района за счет средств районного бюджета. Комиссия по реестрам рассматривает программы в соответствии с требованиями к предпрофессиональным программам на основании Приказа Министерства спорта РФ от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; Приказа Министерства культуры РФ от 01.10.2018 № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства»). Значимые программы Комиссия по реестрам

рассматривает согласно пункту 3.7, а так же требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16). Уполномоченный орган наделен полномочиями утверждать программы персонифицированного финансирования.

#### **IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования**

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета должен осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом.

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате заключенных и ожидающих заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификата дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11. настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, уменьшенного пропорциональному числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования».

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования

договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1**

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ**

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и общеразвивающих программ, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	1	2	1	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	1	4

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования. Уполномоченный орган в течение одного дня информирует поставщика о зачислении на программу указывает срок обучения по программе (полгода или учебный год). В случае если программа по дополнительному образованию закончена организация вправе не зачислить ребенка на программу (предложить другую программу).

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной

общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11. для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней отклоняет поступившую заявку на обучение.

Сертификат дополнительного образования возможно использовать по выбранной программе в количестве часов, указанных в программе по дополнительному образованию, учащийся вправе проходить программу один раз.

4.13. При подаче родителями (законными представителями) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет, поставщику образовательных услуг заявления о зачислении ребенка, обладающего сертификатом дополнительного образования, имеющим статус сертификата учета на обучение по программам, включенным в реестр дополнительных предпрофессиональных программ, реестр значимых программ дополнительного образования, реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – заявление о зачислении на обучение), поставщик образовательных услуг в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления о зачислении на обучение запрашивает в уполномоченном органе информацию об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Информация об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе предоставляется уполномоченным органом поставщику образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении информации об объеме оказываемых ребенку услуг по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Заявление о зачислении на обучение подлежит проверке поставщиком образовательных услуг на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом поставщика образовательных услуг.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктом 4.11. настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление данного указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Утверждено  
постановлением Администрации  
района от 10.06.2020 № 248

**Положение о комиссии  
по формированию реестров программ дополнительного образования  
на территории Топчихинского района  
(далее – Положение)**

**Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Топчихинского района (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации Топчихинского района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Топчихинского района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются комитетом по образованию Администрации Топчихинского района при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение о Комиссии по реестрам утверждается постановлением Администрации Топчихинского района. Состав Комиссии по реестрам утверждается распоряжением Администрации Топчихинского района ежегодно.

**Состав Комиссии по реестрам**

6. Комиссия по реестрам состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов комиссии.

7. В состав Комиссии по реестрам включаются представители комитета по образованию, педагогические работники системы дополнительного образования детей, в том числе имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Топчихинского района.

8. Организацию деятельности Комиссии по реестрам и ведению заседаний осуществляет ее председатель.

9. Заместитель председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия председателя.

10. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

11. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители Администрации района, комитета по образованию Администрации района, муниципальных организаций Топчихинского района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет комитет по образованию Администрации Топчихинского района.

### **Права и обязанности Комиссии по реестрам**

13. Комиссия по реестрам:

13.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы: образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся; образовательная программа специально разработана в целях формирования патриотического самосознания детей; образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Топчихинского района и /или региона приоритетным видам деятельности.

13.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета в соответствии с Положением о ПДО;

13.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

13.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

14. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

14.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Топчихинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

14.2. Проводить заседания, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

14.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Топчихинского района, образовательных организаций Топчихинского района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

14.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

14.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

14.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

### **Организация деятельности Комиссии по реестрам**

15. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются председателем Комиссии по реестрам.

17. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

18. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.



21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается распоряжением Администрации Топчихинского района.