**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_\_-р

**с. Топчиха**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации района от 13.07.2017 № 298 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Топчихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 31.07.2017 № 313 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Топчихинского района Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Топчихинского района.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации района от 26.12.2022 № 357-р, от 12.09.2023 № 211-р, от 05.10.2023 № 232-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

Глава района Д.С. Тренькаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫраспоряжениемАдминистрации районаот \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-р |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Топчихинского района

Алтайского края

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и повременную оплату местных, междугородних (международных) телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение | Максимально допустимая цена (руб.) не более | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) для местных соединений | не более 1 единицы в расчете на 1 пользователя | в соответст-вии с утверж-денными тарифами не более 250 000 в год | все категориии (или) группы должностей, сотрудников  |
| Продолжительность местных те-лефонных соединений в расчете на один абонентский номер | не более 150 минут в месяц |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой инфор-мации, используемых для между-городних (международных) теле-фонных соединений | не более 8 единиц на учреждение  | муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители», иные муниципаль-ные служащие и сотрудники  |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг

подвижной связи (сотовой связи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Глава района | Единая дежурно-диспетчерская служба | Иные муниципальные служащие, сотрудники  |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | не более 1  | не более 2 на подразделение | не более 1 на 1 сотрудника |
| Количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи | не более 1  |
| Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один абонентский номер, руб. в месяц | не более 1500,00 | не более 800,00 | не более 800,00 |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение | Максимально допустимая цена (руб. в месяц) не более | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | не более 1 на учреж-дение | в соответствии с утвержденными тарифами не более 8 825,00 | все категории и (или) группы должностей, сотрудников учреждения |

4. Нормативы цены на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий на 1 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимально допустимаяцена (руб.) не более |
| 1. | Услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия», 1+4 абонента | в соответствии с утвержденными тарифными планами, не более 1 800,00 |
| 2.  | Поставка государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты) | в соответствии с утвержденными ценами реализации, не более 60 000,00 |

5. Нормативы количества и цены технического обслуживание и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (все группы должностей)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность обслуживания (ремонта) | Максимально допустимаяцена (руб. в год) не более |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт принтеров, много-функциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники | по мере необходимости | 150 000,00 |

6. Нормативы цен сопровождения программного обеспечения и простых (неисключительных) лицензий на его использование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимально допустимаяцена за единицу (руб. в год) не более |
| 1. | Использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» в режиме «Обслуживающая бухгалтерия» с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP» | 8 000,00 |
| 2. | Информационно-технологическое сопровождение программы «1С-бухгалтерия» | 20 000,00 |
| 3. | Услуги хостинга и расходы на SSL-сертификаты | 8 300,00 |
| 4.  | Продление доменного имени сайта | 2 000,00 |
| 5. | Офисные приложения Microsoft Office | 14 500,00 |
| 6. | КриптоПро | 3 000,00 |
| 7. | Лицензия на сервер MS SQL Server 2019 Standard Runtime для пользователей 1С: Предприятие 8 | 20 000,00 |
| 8. | 1С: Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (х86-64) (USB) | 105 000,00 |
| 9. | Антивирусное программное обеспечение  | 25 000,00 |
| 10. | Тестовый контроль защищенности АРМ от НСД (1раз в год) | 15 000,00 |
| 11 | Инструментальный контроль защищенности СВТ по каналам ПЭМИН (1раз в 2,5 года) | 25 000,00 |
| 12 | Лицензия Dr.Web Desktop Security Suite (1 раз в 5 лет) | 4 650,00 |
| 13 | Лицензия Dr.Web Desktop Security Suite (КЗ) LBW-BK-36M-1-A3-FST (1раз в 3 года) | 7 000,00 |
| 14 | Услуги по установке лицензии на использование Dr.Web Desktop Security Suite (1 раз в 5 лет) | 110 140,00 |
| 15 | (Неисключительная) лицензия на программный комплекс «Компенсация расходов на ЖКУ по тарифам выше максимально допустимых» | 200 000,00 |
| 16 | Оказание услуг по сопровождению программного комплекса «Компенсация расходов на ЖКУ по тарифам выше максимально допустимых» | 80 000,00 |
| 17 | Оказание услуг по разработке дополнительных функциональных возможностей комплекса «Компенсация расходов на ЖКУ по тарифам выше максимально допустимых» | 100 000,00 |

7. Нормативы цены сопровождения справочно-правовых систем в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Число одновременных доступов | Максимально допустимаяцена (руб.) не более |
| Использование справочной системы «Консультант-Плюс», включая справоч-ную систему «Консультант-Арбитраж: Арбитражный суд Западно-Сибирского округа»  | 50 | 95 000,00 |

8. Нормативы затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество, ед. | Максимально допустимаяцена утилизации единицы (руб.) не более |
| 1. | Монитор ЭЛТ | 15 | 400,00 |
| 2. | Монитор ЖК | 15 | 200,00 |
| 3. | Принтер матричный – А4 | 15 | 280,00 |
| 4.  | Принтер матричный – А3 | 15 | 300,00 |
| 5. | Принтер струйный – А4 | 15 | 250,00 |
| 6. | Принтер струйный – А3 | 15 | 300,00 |
| 7. | Принтер лазерный – А4 | 15 | 330,00 |
| 8. | Принтер лазерный – А3 | 15 | 380,00 |
| 9. | Системный блок | 15 | 280,00 |
| 10. | Мобильный ПК | 1 | 200,00 |
| 11. | Блок бесперебойного питания | 15 | 200,00 |
| 12. | Аккумулятор блока бесперебойного питания | 15 | 90,00 |
| 13. | Комплектующие (винчестер, системная плата, сетевая карта, видео и прочее) | 15 | 90,00 |
| 14. | Клавиатура | 15 | 70,00 |
| 15. | Манипулятор (мышь) | 15 | 60,00 |
| 16. | Коммутационное оборудование | 15 | 220,00 |
| 17. | Телефон, радиотелефон, мобильный телефон | 15 | 100,00 |
| 18. | Телефакс | 15 | 170,00 |
| 19. | МФУ | 15 | 500,00 |
| 20. | Копировальный аппарат | 15 | 400,00 |
| 21. | Модем | 15 | 100,00 |
| 22. | Картридж отработанный | 15 | 90,00 |
| 23. | Сканер | 15 | 180,00 |
| 24. | Проектор | 1 | 110,00 |

9. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов и иной оргтехники (все группы должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Формат, цветность печати | Количество | Цена за единицу в руб., не более |
| 1. | Принтер | А4 цветной | не более 1 единицы учреждение | 40 000,00 |
| А4 черно-белый | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя  | 40 000,00 |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерное для печати, копирования и сканирования | Принтер + сканер А3/А4 цветной/черно-белый | не более 1 единицына подразделение | 95 000,00 |

10. Нормативы количества и цены на приобретение планшетных компьютеров

и ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители» | Иные муниципальные служащие,сотрудники  |
| руководитель и заместитель руководителя Администрации района | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
| 1. | Планшетный компьютер | не более 1 ед. | 0 | 0 |
|  | Цена за единицу в руб., не более | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Ноутбук  | не более 1 ед. | не более 1 ед. | 0 |
|  | Цена за единицу в руб., не более | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 |

11. Нормативы количества и цены мониторов, системных блоков

(все группы должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации, не менее | Количество шт. в год | Цена за единицу в руб., не более |
| 1. | Монитор  | 5 лет | 5 | 15 000,00 |
| 2. | Системный блок | 5 лет | 5 | 20 000,00 |

12. Нормативы количества и цены на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители» | Иные муниципальные служащие, сотрудники  |
| руководитель и заместитель руководителя Администрации района | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
| 1. | Внешний жесткий диск (количество, цена) | не более 1 шт.не более 4000,00 руб. за 1 шт. | не более 1 шт.[[2]](#footnote-2)не более 4 000,00 руб.за 1 шт. | не более 1 шт.не более 4 000,00руб.за 1 шт. |
| 2. | Флеш-карта(количество, цена) | не более 2 шт.не более 1000,00 руб. за 1 шт. | не более 2 шт.не более 1000,00 руб. за 1 шт. | не более 1 шт.не более 1 000,00 руб.за 1 шт. |

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив в год | Цена за единицу (руб./шт.) |
| 1. | Тонер-картридж (черно-белый А4) | не более 3 замен на принтер/многофунк-циональное устрой-ство/копировальный аппарат | не более 11 000,0 |
| 2. | Тонер-картридж (черно-белый А3) |
| 3. | Тонер-картридж (цветной А4) |
| 4. | Фотобарабан | по мере необходимости | не более 500,00 |
| 5. | Тонер для принтера  | не более 12 заправок на принтер/многофунк-циональное устройство | не более 700,00 |
| 6.  | Тонер для многофункционального устройства | не более 3 000,00 |
| 7. | Термопаста | не более 2 шт. | не более 1 000,00 |
| 8. | Пленка для ламинирования (А4/100 мкм глянцевая (100 л.)) | не более 6 шт. | не более 700,00 |

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

расходных материалов для рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив в год | Цена за единицу (руб.) |
| 1. | Оперативная память PDR 3/PDR 4 | не более 6 | не более 11 500,00 |
| 2. | Блок питания | не более 10 | не более 4 000,00 |
| 3. | Коммутатор |  не более 20 | не более 5 000,00 |

15. Нормативы количества и цены почтовых отправлений в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество отправлений, шт. | Норматив ценыза единицу(руб.)не более |
| 1. | Внутренняя письменная корреспонденция  |  не более 200  | в соответствии с утвержденными тарифами на почтовые услуги |
| 2. | Внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса»  | не более 200 |
| 3. | Международная письменная корреспонденция  | по мере необходимости |

16. Нормативы количества и цены пакетов исходящей информации, отправляемой

по каналам специальной связи в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество пакетов исходящей информации | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| 1. | Отправления с грифом секретности | не более 10 | в соответствиис утвержденнымитарифами |

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребностьв услуге | Регулируемый тариф/норматив цены за единицу (руб.) не более |
| 1. | Электроснабжение (тыс. кВт/ч) | не более 1,080 | в соответствии с решениями Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Теплоснабжение (Гкал) | не более 416,08 |
| 3. | Холодное водоснабжение (м3) | не более 390 |
| 4. | Вывоз жидких бытовых отходов(м3) | не более 180 | 180 |

18. Нормативы количества и цены вывоза твердых бытовых отходов в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество (м3) | Периодичность вывоза | Регулируемый тариф за единицу (руб.) не более |
| 18 | По графику 2 раза в месяц | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

19. Нормативы количества транспортных средств и стоимости их технического обслуживания и ремонта в год

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Максимально допустимая цена (руб.) не более |
| 6 | по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года, но не более 150 000,00 руб. |

20. Нормативы количества систем кондиционирования и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год

|  |  |
| --- | --- |
| Количество кондиционеров, шт. | Максимально допустимая цена (руб. за шт.) не более |
| 2 | 5 000,00 |

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной (пожарной) сигнализации в год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств в составе системы | Максимально допустимая цена (руб.) не более |
| Круглосуточное наблюдение за состоянием смонтированной системы охранно-пожарной сигнализации с выводом сигнала по сети GSM |  - | 46 200,00 |
| Техническое обслуживание и зарядка огнетушителей | 30 | 5 000,00 |
| Централизованная охрана объекта при помощи технических средств охранно-пожарной сигнализации | 50 | 35 000,00 |
| Ремонт и наладка системы охранно-пожарной сигнализации | - | 40 000,00 |

22. Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы видеонаблюдения – не более 55 000,00 руб. в год

23. Нормативы количества и цены на приобретение периодичных печатных изданий

и справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители» | Иные муниципальные служащие, сотрудники  |
| руководитель и заместитель руководителя Администрации района | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
| 1. | Алтайская правда (газета) | количество выходов 1 компл. за 1 полугодие – не более 3 500,00 руб. | 1 | 0 |
| 2. | Объявления в печатные издания (количество, цена) | по мере необходи-мостине более 30 руб. за 1 см2 | по мере необходимостине более 30 руб. за 1 см2 | 0 |

24. Нормативы количества и цены приобретаемых бланков строгой отчетности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Бланки для осуществления полномочий органа местного самоуправления | по мере необходимостине более 200,00 руб. за единицу (комплект) |

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество водителей, чел. | Максимально допустимая цена (руб. в год) не более |
| 5 | 70 000,00 |

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев

транспортных средств и диагностических карт, оформляемых по результатам проведения технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество транспортных средств, ед. | Максимально допустимая цена (руб. в год) не более |
| Страховая премия | 6 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов |
| затраты на оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств | 6 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

27. Нормативы количества и цены продукции, изготавливаемой типографией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Норматив цены(руб. за шт.) не более |
| 1. | Открытка  | не более 1300 | 35,00 |
| 2. | Визитки  | не более 30 | 15,00 |

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, ед. | Максимально допустимая цена (руб.) не более |
| 6 | 545 000,00 в год |

29. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Максимально допустимая ценаза единицу (руб./л)не более |
| Бензин автомобильный АИ-92 экологический класс не ниже К5 | 59,58 |
| Бензин автомобильный АИ-95 экологический класс не ниже К5 | 65,27 |
| Моторное масло | не более 90 000 руб. (в год) |

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

 на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат на транспортные услуги, аренду, содержание муниципального имущества, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

31. Нормативы затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества определяются на основании затрат на аренду, приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов, приобретение материальных запасов, а также иных затрат, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников (чел.) не более | Норматив цены (руб. за человека) не более |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 30 | 20 000,00 |

33. Нормативы цены на простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения и специальные работы в области защиты информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Число пользователей | Периодичность обслуживания | Максимально допустимаяцена (руб.) не более |
| Антивирусное программное обеспечение | 30 | 1 раз в год | 23 000,00 |
| Тестовый контроль защищенности АРМ от НСД | 1 | 1 раз в год | 12 000,00 |
| Инструментальный контроль защищенности СВТ по каналам ПЭМИН | 1 | 1 раз в 2,5 года | 23 000,00 |
| Лицензия Dr.Web Desktop Security Suite (КЗ) LBW-BK-36M-1-A3-FST | 1 | 1 раз в 3 года | 5 500,00 |

34. Нормативы количества и цены на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители» | Иные муниципаль-ные слу-жащие, сотрудники  |
| руководитель и заместитель руководителя Администрации района | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
| 1. | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см., новые (срок эксплуатации, стоимость)  | не более 1 единицы срок эксплуатации 5 летне более 1,45 млн. руб. (за исключением должности заместителя руководителя) | не более 1 единицы срок эксплуатации 5 летне более 1,3 млн. руб. (за исключением должности заместителя руководителя) | 0 |

35. Нормативы количества и цены на приобретение мебели[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество(не более ед.) | Предельнаяцена за 1 единицу, руб., не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | руководитель и заместители руководителя Администрации района |
| 1 | Стол письменный  | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 50 000,00 |
| 2 | Стол приставной (брифинг-приставка) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 3 | Тумба офисная деревянная (мобильная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 4 | Тумба офисная деревянная (для оргтехники/сервисная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 5 | Тумба офисная деревянная (греденция/многофункциональная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 6 | Шкаф низкий закрытый | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 27 000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 43 000,00 |
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 35 000,00 |
| 9 | Кресло офисное | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 10 | Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 25 000,00 |
| 11 | Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 12 | Сейф металлический | шт. | по мере небходимости | 30 000,00 |
|  | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
| 13 | Стол письменный  | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 50 000,00 |
| 14 | Стол приставной (брифинг-приставка) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 15 | Тумба офисная деревянная (мобильная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 16 | Тумба офисная деревянная (приставная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 17 | Тумба офисная деревянная (для оргтехники/сервисная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 18 | Тумба офисная деревянная (греденция/многофункциональная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 19 | Тумба офисная деревянная (иная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 20 | Шкаф низкий закрытый | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 27 000,00 |
| 21 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 22 | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 31 000,00 |
| 23 | Кресло офисное | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 30 000,00 |
| 24 | Сейф металлический | шт. | по мере необходимости | 30 000,00 |
| 25 | Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 26 | Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 15 000,00 |
| Иные муниципальные служащие, сотрудники |
| 27 | Стол письменный (прямой/эргономичный) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 20 000,00 |
| 28 | Стол приставной (брифинг-приставка) | шт. | 1 на стол | 7 500,00 |
| 29 | Тумба офисная деревянная (мобильная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 12 000,00 |
| 30 | Тумба офисная деревянная (приставная) | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 12 000,00 |
| 31 | Тумба офисная деревянная (иная) | шт. | 1 на кабинет | 12 000,00 |
| 32 | Тумба офисная деревянная (для оргтехники) | шт. | 1 на кабинет | 12 000,00 |
| 33 | Тумба офисная деревянная (греденция/ многофункциональная) | шт. | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 34 | Шкаф с полками закрытый | шт. | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 35 | Шкаф низкий закрытый | шт. | 1 на кабинет | 8 200,00 |
| 36 | Шкаф деревянный для документов | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника, срок эксплуатации 5 лет | 20 000,00 |
| 37 | Шкаф для одежды | шт. | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 38 | Стеллаж офисный (прямой, угловой) | шт. | 1 на шкаф | 8 500,00 |
| 39 | Подставка под системный блок | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 4 500,00 |
| 40 | Подставка под монитор | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 4 500,00 |
| 41 | Кресло офисное | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 15 500,00 |
| 42 | Сейф металлический | шт. | По необходимости | 30 000,00 |
| 43 | Вешалка металлический (напольная) | шт. | 1 на кабинет | 5 500,00 |
| 44 | Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 18 000,00 |
| 45 | Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | шт. | не более 1 ед. на 1 сотрудника | 15 000,00 |
| прочая мебель (для иных помещений) |
| 46 | Диван для посетителей | шт. | 8 на здание Администрации | 30 500,00 |
| 47 | Стеллаж офисный (металлический) | шт. | по необходимости | 16 000,00 |
| 48 | Стеллаж складской металлический | шт. | по необходимости | 16 000,00 |
| 49 | Шкаф архивный металлический | шт. | по необходимости | 20 000,00 |
| 50 | Шкаф для аппаратуры | шт. | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 51 | Шкаф-купе (гардероб) | шт. | 1 на помещение | 55 000,00 |
| 52 | Стул | шт. | не более 10 на 1 помещение | 6 500,00 |
| 53 | Шкаф-витрина | шт. | 1 на здание Администрации | 55 000,00 |

36. Нормативы затрат на приобретение бытовой техники и прочих основных средств для всех категорий должностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Предельнаяцена за 1 единицу руб., не более |
| Аппарат для воды (кулер напольный/настольный) | шт. | 1 (на 10 человек) | 25 000,00 |
| Кофемашина | шт. | 2 на Администрацию района | 50 000,00 |
| Ламинатор | шт. | 1 на Администрацию района | 9000,00 |
| Облучатель-рециркулятор тип 1 (мощность 40-70 Ватт) | шт. | 1 на кабинет/помещение (площадь 15-30 м2) | 12 000,00 |
| Печи микроволновые | шт. | 3 на Администрацию района | 8 000,00 |
| Термопоты бытовые | шт. | 2 на Администрацию района | 6 000,00 |
| Холодильник бытовой | шт. | 2 на Администрацию района | 30 000,00 |
| Моечная автомобильная машина | шт. | 1 на Администрацию района | 28 000,00 |
| Электрочайник бытовой | шт. | 1 на кабинет | 3 000,00 |
| Вывески | шт. | 3 на Администрацию района | 25 000,00 |
| Жалюзи (вертикальные/горизонтальные) | шт. | не более 1 на окно | 25 000,00 |
| Зеркало | шт. | 1 на кабинет | 6 000,00 |
| Информационные стенды | шт. | 5 на Администрацию района | 35 000,00 |
| Лампа настольная | шт. | 1 на сотрудника | 1 900,00 |
| Печать гербовая | шт. | по необходимости | 2 000,00 |
| Портфель (сумка для документов) | шт. | 1 для главы | 10 000,00 |
| 1 для заместителя главы | 6 000,00 |
| Столовые приборы (ложки, вилки, чайные ложки, ножи) | шт. | 10 на Администрацию района | 300,00 |
| Таблички | шт. | 1 на кабинет | 900,00 |
| Телефонный аппарат (проводной, радиотелефон) | шт. | 1 на кабинет | 3 000,00 |
| Сотовый телефон | шт. | по необходимости | 7 000,00 |
| Тонометр | шт. | 1 на Администрацию района | 5 000,00 |
| Часы настенные | шт. | 1 на кабинет (по необходимости) | 3 500,00 |
| Штампы, печати, штамп самонаборный | шт. | по необходимости | 2 500,00 |
| Садовая техника (триммеры, газонокосилки) | шт. | 1 на Администрацию района | 30 000,00 |
| Вентилятор бытовой | шт. | 1 на кабинет | 7 500,00 |

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

канцелярских принадлежностей на 1 год[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Муниципальные должности, должности муниципальной службы категории «руководители» | Иные муниципальные служащие, сотрудники  |
| руководитель и заместитель руководителя Администрации района | руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения Администрации района |
|  | Антистеплер | шт. | 86,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Бумага А4 (500 л.) | пач. | 350,00 | 10 | 16 | 10 |
|  | Бумага А3 | пач. | 800,00 | 0 | 2 | 0 |
|  | Бумага для факса (рулонная) | шт. | 120,00 | не более 6 рулонов | не более 4 рулонов | - |
|  | Булавки офисные  | упак. | 181,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Грифели для автоматического карандаша | туба | 40,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Губочница гелевая | шт. | 140,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Блок-кубик бумаги для заметок | шт. | 80,00 | 6 | 6 | 6 |
|  | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 60,00 | 6 | 6 | 6 |
|  | Блокнот А5 | шт. | 220,00 | 4 | 4 | 4 |
|  | Дырокол | шт. | 550,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Ежедневник | шт. | 950,00 | 1 | 1 | 0 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | наб. | 60,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | наб. | 85,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | наб. | 90,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | наб. | 140,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | наб. | 240,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Игла ручная цыганская | шт. | 20,00 | 1 | 1 | 0 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 35,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Карандаш механический | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Калькулятор бухгалтерский | шт. | 800,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Клей (клей-карандаш /силикатный/ ПВА) | шт. | 120,00 | 12 | 12 | 12 |
|  | Клейкие закладки | наб. | 100,00 | 5 | 5 | 5 |
|  | Клейкая лента до 19 мм | шт. | 50,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Клейкая лента 50 мм | шт. | 120,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Календарь настенный | шт. | 175,00 | 1 | 1 | 1 на рабочий кабинет |
|  | Календарь перекидной | шт. | 90,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Кнопки силовые | упак. | 69,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Книга учета (журнал)  | шт. | 220,00 | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 280,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Короб архивный от 10 до 20 см | шт. | 180,00 | 5 | 5 | 5 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 50,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Корректирующая лента | шт. | 150,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Ластик | шт. | 20,00 | 4 | 4 | 4 |
|  | Линейка пластиковая, деревянная, алюминиевая | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 600,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Маркеры (текстовыделители) | шт. | 50,00 | 4 | 4 | 4 |
|  | Набор настольный канцелярский, офисный | шт. | 900,00 | 1 | 0 | 0 |
|  | Ножницы | шт. | 150,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 110,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 225,00 | 3 | 3 | 3 |
|  | Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем | шт. | 140,00 | 4 | 4 | 4 |
|  | Папка пластиковая на кольцах | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 80,00 | 5 | 5 | 5 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело», картон | шт. | 15,00 | 15 | 30 | 20 |
|  | Папка на завязках, картон | шт. | 20,00 | 5 | 5 | 5 |
|  | Папка на подпись | шт. | 500,00 | 1 | 1 | 0 |
|  | Папка адресная | шт. | 150,00 | 3 | 0 | 0 |
|  | Папка на резинке | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Папка пластиковая с вкладышами | шт. | 220,00 | 2 | 2 | 0 |
|  | Папка на кнопке или на молнии | шт. | 45,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Папка-уголок | шт. | 15,00 | 5 | 5 | 5 |
|  | Планинг датированный, настольный | шт. | 550,00 | 1 | 1 | 0 |
|  | Подставка для бумажного блока | шт. | 120,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Подставка для календаря | шт. | 280,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Подставка-органайзер | шт. | 280,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 65,00 | 6 | 6 | 6 |
|  | Ручка гелиевая | шт. | 45,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | упак. | 40,00 | 12 | 12 | 12 |
|  | Скобы для степлера № 10 | упак. | 20,00 | 20 | 20 | 20 |
|  | Скрепки до 33 мм | упак. | 30,00 | 4 | 4 | 4 |
|  | Скрепки канцелярские 50 мм | упак. | 35,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Степлер № 24/6 | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Степлер № 10 | шт. | 125,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Стержень для шариковой ручки | шт. | 20,00 | 2 | 2 | 2 |
|  | Точилка | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 |
|  | Файл-вкладыш перфорированный | шт. | 3,20 | 200 | 200 | 200 |
|  | Шило | шт. | 115,00 | 1 | 1 | 0 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 80,00 | 5 | 3 | 0 |
|  | Шпагат | бабина | 260,00 | 1 на все учреждение | 0 | 0 |
|  | Штемпельная подушка сменная | шт. | 180,00 | 12 | 12 | 0 |
|  | Фоторамка размер 210 х 300 мм | шт. | 150,00 | 0 | 0 | 30 |
|  | Папка адресная «Поздравляем» | шт. | 80,00 | 0 | 0 | 5 |
|  | Георгиевская ленточка размер 35 х 500 мм | шт. | 10,00 | 0 | 0 | 500 |
|  | Благодарственное письмо  | шт. | 10,00 | 0 | 0 | 200 |
|  | Грамота | шт. | 10,00 | 0 | 0 | 200 |

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

хозяйственных товаров и принадлежностей (для всех групп должностей)[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год (в расчете на содержание и обслуживание 50 чел.) | Предельная ценаза 1 единицу (руб.) |
| 1. | Батарейка (элемент питания) AAA | 100 | 300,00 |
| 2. | Батарейка (элемент питания) АА | 100 | 85,00 |
| 3. | Белизна (1 л) | 50 | 150,00 |
| 4. | Ведро оцинкованное 10 л | 5 | 160,00 |
| 5. | Ведро пластмассовое 10 л | 5 | 120,00 |
| 6. | Веник | 3 | 150,00 |
| 7. | Губка для посуды (10 шт. упак.) | 10 | 110,00 |
| 8. | Ерш для бутылок | 4 | 99,00 |
| 9. | Ерш для унитаза | 5 | 150,00 |
| 10. | Мешки для мусора 120-180 л (10 шт. рулон) | 100 | 180,00 |
| 11. | Мешки для мусора 35 л (рулон) | 500 | 120,00 |
| 12. | Мыло туалетное (60-75 г.) | 20 | 80,00 |
| 13. | Мыло хозяйственное | 12 | 60,00 |
| 14. | Перчатки резиновые хозяйственные. латексные | 52 | 120,00 |
| 15. | Перчатки хлопчатобумажные (6 пар/упак.) | 50 | 370,00 |
| 16. | Полироль для мебели (0,3 л) | 15 | 190,00 |
| 17. | Полотно нетканое (140, 150см), шт., пог.м. | По мере необходимости | 80,00 |
| 18. | Порошок стиральный (для стирки штор, скатертей, ламелей 1 кг) | 5 | 140,00 |
| 19. | Средство для пола (1 л) | 52 | 210,00 |
| 20. | Салфетка вискозная (упак. 3 шт.) | 56 | 100,00 |
| 21. | Салфетка влаговпитывающая | 32 | 210,00 |
| 22. | Салфетка микрофибра | 32 | 225,00 |
| 23. | Сода кальцинированная | 1,5 | 85,00 |
| 24. | Средство для ламината (1 л) | 6 | 290,00 |
| 25. | Средство для мытья посуды (0,5 л) | 6 | 140,00 |
| 26. | Средство для пластика (0,25 л) | 22 | 170,00 |
| 27. | Средство для чистки пластиковых окон | 10 | 170,00 |
| 28. | Средство для чистки мебели  | 9 | 480,00 |
| 29. | Средство для чистки стекол (0,5 л) | 22 | 180,00 |
| 30. | Средство для чистки труб (1 л) | 12 | 190,00 |
| 31. | Средство для чистки унитаза (0,5-0,75 л) | 28 | 190,00 |
| 32. | Чистящее средство «Санитарный» 0,5 кг | 50 | 80,00 |
| 33. | Швабра | 3 | 200,00 |
| 34. | Щетка-утюжок | 4 | 170,00 |
| 35. | Щетка для мытья окон «Стекломой», телескопическая | 4 | 1 050,00 |
| 36. | Энергосберегающие лампы (светодиодные) | 50 | 500,00 |
| 37. | Электролампы | 50 | 120,00 |
| 38. | Термометр, гигрометр | 2 | 600,00 |
| 39 | Лопата снегоуборочная | По мере необходимости | 420,00 |

39. Нормативы цены и объема на приобретение периферийных устройств и иной оргтехники для всех категорий должностей)[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Количество в расчете на одну штатную единицу (единицу оборудования) не более, шт. | Цена одного устройства не более, руб. |
| Мышь | 1 | 1 200,00 |
| Клавиатура | 1 | 2 000,00 |
| Веб-камера с микрофоном | 1 | 3 000,00 |
| Колонки | 1 | 1 000,00 |
| Аккумуляторная батарея | 1 | 3 000,00 |
| Аккумулятор для телефона | 1 | 800,00 |
| Акустика | 1 | 900,00 |
| Блок питания | 1 | 4 000,00 |
| Вентилятор (для техники) | 1 | 2 500,00 |
| Инжектор (для техники) | 1 | 900,00 |
| Ракель | 1 | 200,00 |
| Накопитель | 1 | 4 000,00 |
| Память | 1 | 9 000,00 |
| Чип картриджа | 1 | 400,00 |
| Сетевая карта | 1 | 1 200,00 |
| Сумка для ноутбука | 1 | 1500,00 |
| Коврик для мыши  | 1 | 500,00 |
| Диск SDR | 1 | 70,0 |
| Штатив  | 1 | 4 500,00 |
| Кабель | 1 | 2 500,00 |
| Фильтр сетевой | 1 | 2 400,00 |
| Коннектор | 1 | 10,00 |
| Адаптер | 1 | 1000,00 |

1. Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иную оргтехнику определяются в зависимости от используемых запасных частей при ремонте. При этом оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Количество приобретаемых жестких дисков может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. [↑](#footnote-ref-2)
3. Мебель, не предусмотренная данная пунктом, но необходимая для выполнения служебных обязанностей, приобретается дополнительно в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных ассигнований. [↑](#footnote-ref-3)
4. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-4)
5. Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. В случае необходимости закупки товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и наименование периферийных устройств и иной оргтехники может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. В случае необходимости закупки товаров, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-6)