**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 05**

«**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

 (утвержден  приказом Контрольно-счетной комиссии

Топчихинского района Алтайского края

от 27.01.2025 № 3)

Дата начала действия

01 февраля 2025 года

с. Топчиха

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

                                                                                                                   Стр.

1. Общие положения                                                                                                   3

2. Структура и содержание годового отчета                                                            3

3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета                          5

4. Общие требования к представлению документов и материалов

    для формирования годового отчета                                                                       6

5. Порядок  утверждения и рассмотрения годового отчета                                    6

1. **Общие положения**

Стандарт  организации  деятельности  контрольно-счетного органа Романовского района  Алтайского края СОД 05 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности   Контрольно - счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края»  (далее  –  «Стандарт»)  разработан  в  соответствии  с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации  и  деятельности  контрольно-счетных  органов  субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края ( далее – Контрольно-счетной комиссии), Регламентом  Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района  Алтайского  края (далее – Регламент).

1.2.  Целью  Стандарта  является  установление  порядка  и  правил подготовки  отчета  о  деятельности  КСК Топчихинского района  за отчетный год.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение требований к структуре и содержанию годового отчета;

установление  порядка  организации  работы  по  подготовке  годового отчета;

определение  общих  требований  к  представлению  документов  и материалов для формирования годового отчета;

определение порядка утверждения и рассмотрения годового отчета.

1.4.  Настоящий  Стандарт  является  обязательным  для  соблюдения должностными  лицами Контрольно-счетной комиссии, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

**2. Структура и содержание годового отчета**

2.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной комиссии в целом, и их анализ.

2.2.    Примерная  структура  годового  отчета  включает  следующие разделы:

общие сведения;

основные  результаты  контрольной  и  экспертно-аналитической деятельности;

совершенствование  нормативной  правовой  базы  по  результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

контрольная деятельность;

экспертно-аналитическая деятельность;

взаимодействие  Контрольно-счетной комиссии  с  контрольно-счетными  органами, иными государственными органами и организациями;

информационная деятельность;

организационное  и  кадровое  обеспечение  деятельности  Контрольно-счетной комиссии;

заключительные положения.

2.3.  Раздел  «Общие  сведения»  содержит  общую  информацию  о

Контрольно-счетной комиссии, установленных полномочиях и формах  осуществления деятельности Контрольно-счетной комиссии, иные сведения.

2.4.  Раздел  «Основные  результаты  контрольной  и  экспертно-аналитической  деятельности» содержит сводные данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной комиссии за период с 1 января по 31 декабря отчетного года  (далее  – отчетный  период),  обобщенные  результаты  контрольных  и экспертно-аналитических  мероприятий,  проведенных  Контрольно-счетной комиссией, общие сведения о принятых мерах по результатам указанных мероприятий.

2.5.  Раздел  «Совершенствование  нормативной  правовой  базы  по результатам  контрольных  и  экспертно-аналитических  мероприятий» содержит  информацию  о  внесенных  изменениях  в  нормативные  и  иные правовые акты и о принятых нормативных и иных правовых актах   органами местного самоуправления, иными подконтрольными объектами на основании предложений  Контрольно-счетной комиссии по  итогам  проведенных  контрольных  и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6.  Раздел  «Контрольная  деятельность»  содержит  информацию  о количестве  и  перечне  проведенных  контрольных  мероприятий  в  разрезе отдельных  групп,  видах  и  сумме  выявленных  нарушений,  количестве представлений  и  предписаний,  направленных  органам  и  организациям.  В разделе  содержатся  данные  о  проверке  соблюдения  требований  бюджетного  законодательства,  целевого  и эффективного  использования  бюджетных  средств;  информация  о  внешней проверке  годового  отчета  об  исполнении  районного  бюджета;  информация  о  результатах  иных  контрольных мероприятий;  информация  о  выводах  и  предложениях,  сформулированных по результатам отдельных проведенных контрольных мероприятий.

2.7.  Раздел  «Экспертно-аналитическая  деятельность»  включает результаты контроля, за формированием и исполнением районного бюджета,  экспертизы  проектов  муниципальных  программ  и  проектов,  вносимых  в  них  изменений,  иных  экспертно-аналитических  мероприятий,  информацию  о  выводах  и  предложениях, сформулированных  по  результатам  отдельных  проведенных  экспертно-аналитических  мероприятий  в  соответствии  с  установленными полномочиями.

2.8.  Раздел  «Взаимодействие  Контрольно-счетной комиссии с  контрольно-счетными органами,  иными  государственными  органами  и  организациями»  содержит информацию  о  результатах  взаимодействия  Контрольно- счетной комиссии   при осуществлении  своей  деятельности  со  Счетной  палатой  Алтайского края,   Советом контрольно-счетных  органов  при  Счетной  палате Алтайского края,  а  также  с  правоохранительными,  надзорными, контрольными и иными органами и организациями за отчетный период.

2.9.  Разделы  «Информационная  деятельность»,  «Организационное  и кадровое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа» содержат сведения об обеспечении доступа общественности к информации о деятельности Контрольно-счетного органа,  размещенной  на  официальном  сайте,  информацию  о  кадровом,  методологическом  и  ином обеспечении деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.10.  Раздел  «Заключительные  положения»  содержит  информацию  о приоритетных направлениях деятельности Контрольно-счетной комиссии и (или) задачах на перспективу.

2.11. Годовой отчет может быть дополнен приложениями. В качестве  приложений  могут  приводиться  необходимые количественные (в форме таблиц) и фактографические (диаграммы, графики) данные  о  результатах  работы  Контрольно-счетной комиссии за  отчетный  период,  в  том числе:

обобщенная информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии;

динамика  контрольных  и  экспертно-аналитических  мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией;

структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной комиссией;

количественные данные о выполнении представлений Контрольно-счетной комиссии.

**3. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

3.1.  Организация  работы  по  подготовке  годового  отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется  в  соответствии  с  настоящим  Стандартом   в  срок  до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2.  Исполнители  несут  ответственность  за  полноту,  достоверность, качество  информации,  представленной  для  включения  в  годовой  отчет    (в  том числе  о  суммах  выявленных  финансовых  нарушений).

3.3. Обобщение представленной информации в целях формирования и подготовки  годового  отчета  осуществляется  председателем Контрольно-счетной комиссии.

**4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

4.1.  Годовой  отчет  формируется  нарастающим  итогом  с  начала календарного  года,  с  учетом  мер,  принятых  по  результатам  контрольных  и экспертно-аналитических  мероприятий,  переходящих  с  предыдущих отчетных периодов.

4.2. Учет  количества  проведенных  контрольных  и  экспертно-аналитических  мероприятий  осуществляется  по  исполненным  пунктам годового плана  работы  Контрольно-счетной комиссии (завершенным  контрольным  и экспертно-аналитическим  мероприятиям). Контрольные  и  экспертно-аналитические  мероприятия  учитываются  раздельно. Информация  по выявленным  финансовым  нарушениям  включается  в  годовой  отчет  на основании  утвержденных  отчетов  о  результатах контрольных  мероприятий,  отчетов  или  заключений  по  результатам экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. При  определении  количества  проверенных  объектов  в  качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном  периоде  были  проведены  контрольные  мероприятия,  и  по  их результатам составлен акт.

4.4. Отражение в годовом отчете сумм выявленных и возмещенных финансовых нарушений осуществляется на основании данных, должностными лицами Контрольно-счетной комиссии. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность за правильность отражения сумм выявленных нарушений в разрезе их видов, согласно Классификатору нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального аудита (контроля).

**5. Порядок  утверждения и рассмотрения годового отчета**

5.1.  Годовой  отчет  подлежит  утверждению председателем Контрольно-счетной комиссии.

5.2. Годовой отчет, утвержденный председателем Контрольно-счетной комиссии, представляется  на  рассмотрение  в Топчихинский районный Совет депутатов Алтайского края за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.3.  Годовой  отчета опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения  Топчихинским районным Советом депутатов Алтайского края.