Контрольно-счетная комиссия Топчихинского района Алтайского края

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВМФК 03

 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

(утвержден приказом Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края от 27 декабря 2023 года № 30)

с. Топчиха

2023 год

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………….3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных

мероприятий…………………………………………………………………..4

3. Реализация представлений и предписаний………………………………5

4. Рассмотрение информационных писем…………………………………..7

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам

контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией Топчихинский район Алтайского края………………………..8

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных

правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной комиссии Топчихинского район Алтайского края……………….8

7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения……………………………………………....9

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов

проведенных мероприятий…………………………………………………..9.

Приложение № 1 Форма представления.

Приложение № 2 Форма предписания.

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК03

«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований». Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, Положением о Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края, утвержденное нормативно правовым актом Топчихинского районного Совета депутатов от 21.12.2021 № 16-рс. принятым Решением Топчихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2021 № 41 (внесение изменений от 13.12.2022 № 23).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур

обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно–аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Топчихинского района Алтайского края (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования,

предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной комиссией Топчихинского район Алтайского края (далее – КСК) органам местного самоуправления и иным органам и организациям, их должностным лицам (далее – документы, направленные КСК).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги

рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, и иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных КСК по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (акт, заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия;

- представление;

- предписание;

- информационное письмо;

- протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом КСК, в случаях, установленных законодательством;

- обращение в правоохранительные органы, органы муниципального контроля;

- уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КСК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им КСК;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях,

возбужденных уполномоченными должностными лицами КСК;

- анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер

принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСК мероприятий, установленные КСК.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на КСК, эффективности ее контрольной и экспертно - аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСК информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСК по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСК, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно – аналитической деятельности КСК, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляет инспектор, ответственный за составление отчета соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСК.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных им КСК;

-мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСК при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки

реализации представлений (предписаний) КСК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСК;

- иными способами, установленными КСК.

3. Реализация представлений и предписаний

3.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСК включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КСК на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСК

(по истечении установленного в них срока);

- принятие в случаях неисполнения предписаний КСК мер, установленных частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

- снятие представлений и предписаний КСК с контроля.

3.2. Постановка представлений и предписаний КСК на контроль осуществляется с даты их направления объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется инспектором, ответственным за проведение соответствующего контрольного (экспертно - аналитического) мероприятия.

3.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий,

предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

3.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации. Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КСК со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного

самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления,

объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в

представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в

представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КСК.

3.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной

информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений

(предписаний) КСК информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

3.6. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, на основании письменного мотивированного предложения ответственного лица, осуществляющего контроль реализации представления, предписания о продлении и (или) отмене представления, предписания.

Решение об отмене, продлении сроков исполнения и иных изменениях предписания (представления) принимаются председателем КСК оформляются приказом.

3.7. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания)

является принятие мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при

выполнении следующих условий:

а) информирования КСК в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации;

б) принятия решений и мер по реализации предложений (рекомендаций)

представления, направленного КСК;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

3.8. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и

предписаний КСК подлежат внутреннему учету и включаются в годовой отчет о деятельности КСК.

4. Рассмотрение информационных писем.

4.1. КСК осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСК.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в КСК.

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией Топчихинского района Алтайского края

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов

контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСК, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСК нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСК правоохранительного органа.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа,

осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным

КСК при проведении контрольного мероприятия и отраженным

в его обращении в правоохранительный орган;

- причин \_\_\_ отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСК по результатам контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться

информационные письма в органы местного самоуправления.

5.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий подлежит внутреннему учету.

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края

6.1. По делам об административных правонарушениях, возбужденных КСК осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными

органами дел об административных правонарушениях, о применении бюджетных мер принуждения.

6.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в сводную информацию по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий. В случае несогласия с решениями,

принятыми органами уполномоченными Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСК может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

7. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении

бюджетных мер принуждения

7.1. КСК осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных сотрудниками КСК.

7.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении мер

принуждения вносятся сведения о принятых решениях в годовой отчет о деятельности КСК.

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о завершении контроля за исполнением представлений и предписаний;

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом

которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения

контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСК по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСК;

- иные документы, установленные локальными актами КСК.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных

мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСК.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий

используются при планировании работы и разработке мероприятий по

совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСК.

8.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Главы Топчихинского района Алтайского края, Председателя Топчихинского районного Совета депутатов Алтайского края, правоохранительных органов и других.

Приложение № 1



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Куйбышева, 18, с. Топчиха, 659070, тел. 83855223130, E-mail: ksktopchiha2023@yandex.ru

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю *((наименование объекта контрольного мероприятия))*ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ |

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края, иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные муниципальным правовым актом о работы Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края)

проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименованиеконтрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контрольного мероприятия)

по результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, требования которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципального правового акта о контрольно-счетном органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование адресата - объекта контрольного мероприятия органа муниципального образования)

предлагается следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в указанных выше нарушениях)

Представление направляется в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится соответствующее основание: решение контрольно-счетного органа или другое)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию Топчихинского района Алтайского краядо «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года *(или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения либо срок может быть не указан)*.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель КСК Топчихинского района Алтайского края | *личная подпись* инициалы, фамилия |

Приложение № 2



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Куйбышева, 18, с. Топчиха, 659070, тел. 83855223130, E-mail: ksktopchiha2023@yandex.ru

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

Руководителю объекта КМ

 (должность)

 ФИО

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края, утвержденным решением Топчихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2021 № 41, Регламентом Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ и Планом работы Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края на 20\_\_ год проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование контрольного мероприятия)*

на объекте *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных*

*правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причиненного ущерба)*

С учетом изложенного и на основании статьи \_\_\_ Положения о Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края, утвержденного решением Топчихинского районного Совета депутатов Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ предписывается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего предписания необходимо письменно уведомить Контрольно-счетную комиссию Топчихинского района Алтайского края до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За невыполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края установлена ответственность, предусмотренная частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель  КСК

Топчихинского района

Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.О. Фамилия