

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

№ 299

с. Топчиха

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Топчихинского района Алтайского края

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных организаций, руководствуясь частью 3 статьи 9, статьями 10-14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Топчихинского района (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.08.2010 N 352 «О работе официального сайта муниципального образования Топчихинский район».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

Глава района

Д.С. Тренькаев

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления Топчихинского района Алтайского
края (далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ), от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Топчихинского района и ее структурных подразделений, Топчихинского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района, Администраций сельских поселений, сельских Советов депутатов (далее - ОМСУ).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности ОМСУ.

1.2.1. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности ОМСУ, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. Если законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности ОМСУ, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением ОМСУ информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется:

1.4.1. на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в ОМСУ;

1.4.2. порядок рассмотрения ОМСУ обращений граждан;

1.4.3. порядок предоставления ОМСУ в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с

осуществлением ОМСУ своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:

1.5.1. открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;

1.5.2. достоверность информации о деятельности ОМСУ и своевременность ее предоставления;

1.5.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ любым законным способом;

1.5.4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ.

1.6. Доступ к информации о деятельности ОМСУ ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.6.1. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

1.7. Доступ к информации о деятельности ОМСУ может обеспечиваться следующими способами:

1.7.1. обнародование (опубликование) ОМСУ информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.7.2. размещение ОМСУ информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.7.3. размещение ОМСУ информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

1.7.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ в занимаемых помещениях, а также через муниципальные библиотеки и муниципальный архив;

1.7.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и ОМСУ, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;

1.7.6. предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

1.7.7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.8. Информация о деятельности ОМСУ может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в т.ч. в виде электронного документа.

1.9. Общедоступная информация о деятельности ОМСУ предоставляется ОМСУ неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

1.10. Форма предоставления информации о деятельности ОМСУ устанавливается настоящим Порядком.

1.11. Информация о деятельности ОМСУ в устной форме предоставляется

пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам по телефонам должностных лиц, уполномоченных ОМСУ на ее предоставление в рамках компетенции.

1.12. Информация о деятельности ОМСУ может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.13. Пользователь информацией имеет право:

1.13.1. Получать достоверную информацию о деятельности ОМСУ;

1.13.2. Отказаться от получения информации о деятельности администрации города.

1.13.3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности ОМСУ, доступ к которой не ограничен.

1.13.4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) ОМСУ, должностных лиц ОМСУ, нарушающих право на доступ к информации о деятельности ОМСУ и установленный порядок его реализации.

1.13.5. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности ОМСУ.

II. Организация доступа к информации о деятельности ОМСУ.

Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМСУ обеспечивается в пределах полномочий ОМСУ.

2.2. ОМСУ в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2.3. Организация доступа к информации о ОМСУ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. ОМСУ организует доступ к информации о своей деятельности, размещаемой в сети Интернет, в которой создает официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2.4.1. ОМСУ сельских поселений Топчихинского района размещают информацию о деятельности ОМСУ поселений и подведомственных организаций (при наличии) на официальном сайте в специальной рубрике «Муниципалитеты».

2.5. Официальный сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях ОМСУ, в муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

2.7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к указанной информации ОМСУ принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:

2.8.1. достоверность предоставляемой информации о деятельности ОМСУ;

2.8.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности ОМСУ;

2.8.3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности ОМСУ сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.8.4. Создание ОМСУ в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности ОМСУ.

2.8.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ, при планировании бюджетного финансирования.

III. Предоставление информации о деятельности ОМСУ

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности ОМСУ муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами о порядке их официального опубликования.

3.4. Информация о деятельности ОМСУ, размещаемая в сети Интернет, определена сферой деятельности ОМСУ и содержит информацию в соответствии с утвержденным Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Топчихинского района, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3.5. ОМСУ наряду с информацией, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Порядка.

3.6. Информация о деятельности подведомственных ОМСУ организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в т.ч.:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети Интернет;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее

структурных подразделений (фамилии, имена, отчества);

2) иную информацию о деятельности подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона N 8-ФЗ.

3.7. Информация, размещаемая ОМСУ и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об ОМСУ или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование ОМСУ или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте или официальном сайте подведомственной организации;

2) иную информацию, в том числе о деятельности ОМСУ и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона N 8-ФЗ.

3.8. Перечни информации о деятельности ОМСУ и подведомственных организаций, подлежащей размещению на официальных сайтах в сети Интернет (далее – Перечень), утверждаются постановлением Администрации района.

3.8.1. При утверждении Перечней определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.9. ОМСУ обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в т.ч. представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.10. ОМСУ в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности ОМСУ.

3.11. Указанная информация должна содержать:

3.11.1. порядок работы ОМСУ, включая порядок приема граждан (физических лиц), в т.ч. представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

3.11.2. условия и порядок получения информации от ОМСУ.

3.12. ОМСУ вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.13. В установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых ОМСУ.

3.14. ОМСУ в случае отсутствия возможности размещения информации о своей деятельности в сети Интернет обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях,

занимаемых этим ОМСУ.

3.15. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в муниципальных библиотеках и муниципальном архиве, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3.16. Пользователь информацией имеет право обращаться в ОМСУ с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16.1. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности ОМСУ. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование ОМСУ, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.16.2. При составлении запроса и при ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3.16.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в ОМСУ. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.16.4. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

3.16.5. Если запрос не относится к деятельности ОМСУ, в который он направлен, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или органе местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ОМСУ не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.16.6. ОМСУ вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности.

3.16.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и

ответу на него применяются к запросу, поступившему в ОМСУ по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.17. Информация о деятельности ОМСУ по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ОМСУ, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.18. При запросе информации о деятельности ОМСУ, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос ОМСУ может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.19. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ОМСУ обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.20. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в ОМСУ.

3.21. Информация о деятельности ОМСУ не предоставляется в случае, если:

3.21.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ОМСУ;

3.21.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3.21.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности ОМСУ;

3.21.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

3.21.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

3.21.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ОМСУ, проведении анализа деятельности ОМСУ либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.22. ОМСУ вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте.

3.23. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности ОМСУ:

3.23.1. передаваемая в устной форме;

3.23.2. размещаемая ОМСУ в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности ОМСУ местах;

3.23.3. затрагивающая права и установленные законодательством

информацией;

3.23.4. иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации города.

3.24. Плата за предоставление информации о деятельности ОМСУ взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, определенный Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860.

3.24.1 Пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3.24.2. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности ОМСУ, подлежат зачислению в бюджет соответствующего ОМСУ.

3.25. ОМСУ, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IV. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ осуществляют в пределах компетенции заместители главы Администрации района, управляющий делами, руководители структурных подразделений Администрации района, председатель Топчихинского районного Совета депутатов, председатель Контрольно-счетной комиссии района, главы Администраций сельских поселений.

4.2. Должностные лица ОМСУ, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМСУ, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
об официальном сайте муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

1.2. Официальный сайт муниципального образования муниципального образования Топчихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт, официальный сайт) является одним из официальных источников информации о деятельности Администрации Топчихинского района и ее структурных подразделений, Топчихинского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района, Администраций сельских поселений, сельских Советов депутатов (далее – ОМСУ) и обеспечивает открытость и доступность сведений о деятельности ОМСУ.

1.2.1. Электронный адрес Интернет-сайта включает доменное имя, право на которое принадлежит Администрации района.

1.3. Адрес Интернет-сайта: <http://top-rayon.ru>

1.4. Основными задачами деятельности Интернет-сайта являются:

1.4.1. обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ОМСУ;

1.4.2. представление населению необходимой официальной информации о деятельности ОМСУ: муниципальные нормативные правовые акты, заявления, выступления руководителей ОМСУ, иных уполномоченных должностных лиц ОМСУ; информация о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности ОМСУ;

1.4.3. оперативное информирование средств массовой информации о деятельности ОМСУ;

1.4.4. повышение доверия к ОМСУ за счет создания более открытой и прозрачной системы управления, обеспечение обратной связи ОМСУ с населением Топчихинского района;

1.4.5. предоставление информации об оказании муниципальных услуг.

1.5. Размещение информации на Интернет-сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Вся размещенная на Интернет-сайте информация доступна путем

последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы отображает ее Положение в логической структуре сайта и соответствует ее содержанию.

1.7. Для функционирования Интернет-сайта используется программное обеспечение, разработанное организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации и осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и свободное программное обеспечение.

1.8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Интернет-сайтом, а также форматы размещенной на нем информации обеспечивают:

1.8.1. возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Интернет-сайте;

1.8.2. возможность определения даты и времени размещения информации;

1.8.3. работоспособность действующего Интернет-сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Интернет-сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Интернет-сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

1.8.4. учет посещаемости всех страниц Интернет-сайта путем размещения на всех страницах Интернет-сайта программного кода (счетчиков посещений), предоставляемых общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающими фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

1.8.5. бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Интернет-сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам);

1.8.6. возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Интернет-сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

1.9. Интернет-сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта до 200%, интервала между буквами, изменение цветовой схемы, возможность компьютерного озвучивания текста. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы Интернет-сайта.

1.10. Технические средства, обеспечивающие работу Интернет-сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

II. Требования к информационному наполнению Интернет-сайта

2.1. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной.

2.2. На Интернет-сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением о ее источнике.

2.3. Частичное или полное использование материалов Интернет-сайта в

средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

2.4. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, не должна:

- а) нарушать авторские права;
- б) содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- в) содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;
- г) нарушать нормы действующего законодательства;
- д) содержать сведения рекламного характера.

2.5. Запрещается использовать Интернет-сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

2.6. Пользователям информацией обеспечивается круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.7. Обеспечивается доступность к Интернет-сайту без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

2.8. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, не зашифрована и не защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием, а также получение ее содержания без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.9. На Интернет-сайте размещается унифицированная форма страниц разделов официальных сайтов в сети Интернет для направления обращений граждан и организаций в форме электронного документа, разработанная в соответствии с требованиями протокола N 15 от 20.09.2018 заседания рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Унифицированная форма). Ссылка на Унифицированную форму доступна на каждой странице Интернет-сайта.

2.9.1. Все обращения, поступающие через Унифицированную форму, регистрируются и обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.10. Информация размещается на Интернет-сайте на русском языке.

2.11. Состав информации, размещаемой на Интернет-сайте, определяется утвержденным Перечнем информации о деятельности ОМСУ Топчихинского района, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет.

III. Организационно-техническое обеспечение Интернет-сайта

3.1. Администрирование Интернет-сайта осуществляет отдел информатизации Администрации района.

3.2. Администрирование Интернет-сайта предполагает:

3.2.1. настройку системы управления сайтом для оптимизации и ускорения процесса добавления, изменения и поиска информации на Интернет-сайте;

3.2.2. подготовку для публикации и размещение предоставляемых материалов;

3.2.3. проведение комплекса мероприятий по продвижению Интернет-сайта в поисковых системах и регистрации в каталогах, для привлечения посетителей.

3.2.4. организацию доступа к Интернет-сайту из сети Интернет:

а) поддержание технической работоспособности и обеспечение его доступности;

б) обеспечение защиты информации, размещаемой на страницах Интернет-сайта от уничтожения, искажения или блокирования. Обеспечение программно-аппаратным способом защиты Интернет-сайта от сетевых атак и контроль сетевой безопасности от внутренних и внешних угроз.

3.3. Поддержка функционирования Интернет-сайта производится специалистами, осуществляющими абонентское обслуживание Интернет-сайта в сети Интернет, в соответствии с услугой хостинга в случае заключения соответствующего муниципального контракта.

IV. Порядок размещения информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ на Интернет-сайте

4.1. Классификация информации о деятельности ОМСУ:

4.1.1. По принадлежности информации:

а) Администрации Топчихинского района и ее структурным подразделениям;

б) Топчихинскому районному Совету депутатов;

в) Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района (далее – КСК);

г) подведомственным муниципальным учреждениям;

д) ОМСУ сельских поселений Топчихинского района;

е) органам государственной власти, иным учреждениям и организациям.

4.1.2. По содержанию информации:

а) новостная информация - информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице Интернет-сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие в Топчихинском районе, отражающая результаты деятельности главы района, Администрации района, подведомственных учреждений, районного Совета депутатов, КСК, ОМСУ сельских поселений и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях ОМСУ, их задачах и функциях. Контактные данные ОМСУ, структурных подразделений и подведомственных учреждений (почтовый адрес, номера телефоном, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты (далее - НПА), с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

4.2. Ответственными за содержание информации, предоставляемой для

размещения на Интернет-сайте, являются заместители главы Администрации района, управляющий делами, руководители структурных подразделений Администрации района, председатель Топчихинского районного Совета депутатов, председатель КСК, руководители подведомственных учреждений, заместители глав Администраций сельских поселений, участвующие в подготовке информации по направлениям деятельности, использующие материалы иных источников (далее - ответственные за содержание информации).

4.3. Требования к форме предоставления информации для непосредственного размещения материалов на Интернет-сайте:

4.3.1. материал направляется в электронном виде по электронной почте на электронный адрес отдела информатизации Администрации района или на внешнем носителе информации;

4.3.2. все текстовые материалы предоставляются в формате, обеспечивающем возможность копирования, преобразования и обработки текста (внесении изменений в разметку);

4.3.3. для опубликования НПА необходима электронная версия документа с реквизитами (дата, номер) или электронная сканированная копия подписанного документа;

4.3.4. в зависимости от содержания информации, может потребоваться указание раздела на Интернет-сайте, в котором она должна быть размещена.

4.4. Размещение информации на Интернет-сайте:

4.4.1. Ответственные за содержание информации обеспечивают (организовывают) своевременное предоставление актуальных информационных материалов в соответствии с Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ и настоящим Положением в отдел информатизации Администрации района для непосредственного размещения материалов на Интернет-сайте.

4.4.2. Отдел информатизации Администрации района обеспечивает наполнение и актуализацию информации, размещаемой на Интернет-сайте, по мере поступления предложений, но не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ на Интернет-сайте осуществляется ответственными за содержание информации.

4.6. Ответственные за содержание информации определяют необходимость размещения на Интернет-сайте информации, связанной с выполнением их служебных обязанностей, регулярно оценивают ее актуальность по их направлению деятельности и, при необходимости, предоставляют для размещения актуальную информацию. Принимают решение о предоставлении для размещения на Интернет-сайте информации от подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, государственных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Топчихинского района, органов государственной власти.

4.7. Отдел информатизации Администрации района осуществляет регулярный контроль доступа к Интернет-сайту через сеть Интернет.