**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2024 № 274

**с. Топчиха**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевомобучении, согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение, расположенное в Топчихинском районе Алтайского края  |  |

В целях привлечения молодых профессиональных кадров, руководствуясь подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 56, частью 1.1. статьи 71.1. Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 (далее – постановление № 1390), [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475586&dst=100021)м о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, учитывая Информационные материалы по вопросам целевого обучения, подготовленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (письмо от 28.05.2024 № МН-5/1490-ДА), постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевомобучении, согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение, расположенное в Топчихинском районе Алтайского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Д.С. Тренькаев |

Утвержден

постановлением

Администрации района

от 15.08.2024 № 274

Порядок

предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевом обучении, согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение, расположенное в Топчихинском районе Алтайского края края (далее - Порядок)

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия решений, касающихся предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевомобучении, согласно которому место осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение: образовательная организация, учреждение культуры, расположенное на территории Топчихинского района Алтайского края (далее – целевик).

1.2. Мерой стимулирования является ежемесячная выплата целевику в период его обучения по программам среднего профессионального или высшего образования вне зависимости от формы обучения (далее – муниципальная стипендия).

1.3. Муниципальная стипендия выплачивается за счет средств районного бюджета по муниципальным программам «Развитие образования», «Развитие культуры» соответственно.

1.4. Для предоставления муниципальной стипендии договор о целевомобучении должен быть заключен с Администрацией Топчихинского района Алтайского края (далее – Админнистрация района) или комитетом по образованию Администрации района (далее - комитет по образованию), или муниципальной образовательной организацией, муниципальным учреждением культуры (далее - Заказчик).

1.5. Договор о целевом обучении может быть заключен:

1) с гражданами, которые обучаются по образовательным программам;

2) с гражданами, которые поступили:

а) на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (далее - установленная квота);

б) на обучение за счет бюджетных средств на общих основаниях (не в пределах квоты);

в) на платное обучение.

1.6. Размер муниципальной стипендии устанавливается ежегодно постановлением Администрации района.

1.7. При установлении размера муниципальной стипендии применяются следующие требования:

1.7.1. Целевикам, обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты, муниципальная стипендия устанавливается в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478592&dst=233) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.2. Для расчета применяется минимальный размер государственной академической стипендии, определяемый в соответствии с федеральным нормативом государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, установленным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388864) № 1390, с учетом уровня инфляции, который ежегодно утверждается федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и районного коэффициента, установленного Правительством Российской Федерации за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – районный коэффициент).

1.8. Иным целевикам, указанным в подпунктах 1, «б, в» подпункта 2 пункта 1.5. настоящего Порядка, муниципальная стипендия устанавливается в размере федерального норматива государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, установленного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388864) № 1390, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

* 1. Структурные подразделения Администрации района, уполномоченные на прием документов, их рассмотрение, подготовку финансовой заявки, проекта распоряжения Администрации района о назначении выплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты муниципальной стипендии, проекта уведомления об отказе в назначении, возобновлении выплаты муниципальной стипендии:

1.9.1. комитет по образованию в отношении целевиков, получающих профессиональное образование в сфере образования;

1.9.2. отдел культуры, молодежи и спорта Администрации района (далее - отдел культуры) в отношении целевиков, получающих профессиональное образование в сфере культуры.

1.10. Для назначения муниципальной стипендии целевик представляет в комитет по образованию (отдел культуры) следующие документы:

а) заявление о назначении выплаты муниципальной стипендии по форме (приложение к настоящему Порядку);

б) копию договора о целевом обучении;

в) документ, подтверждающий обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в сфере образования (в сфере культуры);

г) документ с реквизитами банковской карты для перечисления денежных средств на расчётный счет целевика.

1.11. Муниципальная стипендия должна быть предоставлена в течение 3 месяцев со дня, когда такая мера поддержки должна быть предоставлена в соответствии с договором о целевом обучении.

1.12. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, принимается решение о назначении выплаты муниципальной стипендии либо об отказе в ее назначении.

1.12.1. Решение о назначении выплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты муниципальной стипендии оформляется распоряжением Администрации района.

1.12.2. Решение об отказе в назначении выплаты, возобновлении выплаты муниципальной стипендии оформляется уведомлением с мотивированным обоснованием причин отказа.

1.13. Комитетом по образованию (отделом культуры) формируется соответствующая финансовая заявка и направляется в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации района о назначении выплаты муниципальной стипендии.

1.14. Выплата муниципальной стипендии осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчётный счет целевика.

* 1. Предоставление муниципальной стипендии, осуществляется:
		1. с даты начала обучения для целевика, поступившего на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования и заключившего договор о целевом обучении;
		2. с даты заключения договора о целевом обучении, но не ранее 1 сентября 2024 года для целевика, заключившего договор о целевом обучении в период обучения по программам среднего профессионального или выcшeго образования;
		3. с даты заключения дополнительного соглашения к договору о целевом обучении о предоставлении муниципальной стипендии в период освоения образовательной пpoгpаммы среднего профессионального или выcшeго образования, но не ранее 1 сентября 2024 года для целевиков, заключивших договор о целевом обучении.
	2. Основания для приостановления выплаты муниципальной стипендии:

а) нахождение целевика в академическом отпуске;

б) нахождение целевика в отпуске по беременности и родам;

в) нахождение целевика в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) прохождение гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы.

1.17. Целевик не позднее 10 рабочих дней после предоставления ему отпуска, указанного в [1.16.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475586&dst=100213) настоящего Порядка, или после мобилизации его на военную службу обязан направить Заказчику уведомление о предоставлении указанного отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

 1.18. Приостановление муниципальной стипендии осуществляется со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.16., на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

1.19. Не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации целевик обязан направить Заказчику уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы.

1.20. Выплата муниципальной стипендии возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления Заказчиком со дня выхода целевика из соответствующего отпуска, возвращения с военной службы по мобилизации.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в назначении выплаты, возобновлении муниципальной стипендии:
		1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка;
		2. выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.
	2. Заказчик направляет целевику уведомление об отказе в назначении выплаты, возобновлении выплаты муниципальной стипендии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
	3. Если договором о целевом обучении предусмотрено требование Заказчика к успеваемости целевика, при невыполнении целевиком этих требований, размер муниципальной стипендии может быть снижен в порядке, предусмотренном договором о целевом обучении на период невыполнения целевиком этих требований.

1.23.1. Снижение размера муниципальной стипендии осуществляется на основании подтверждающих документов из образовательной организации, в которой целевик обучается, и оформляется распоряжением Администрации района.

1.23.2. Восстановление размера муниципальной стипендии осуществляется на условиях, предусмотренных договором о целевом обучении, на основании подтверждающих документов из образовательной организации, в которой целевик обучается, и оформляется распоряжением Администрации района.

* 1. Выплата муниципальной стипендии прекращается:
		1. со дня отчисления целевика из образовательной организации, в т.ч. в связи с завершением обучения, согласно приказу организации, в которой обучается целевик;
		2. со дня вступления в силу соглашения о расторжении договора о целевом обучении, подписанного всеми сторонами договора о целевом обучении.
	2. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке целевик обязан возместить Заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением муниципальной стипендии.

1.26. Заказчик направляет целевику в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением муниципальной стипендии, с приложением расчета указанных расходов.

* 1. Целевик в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением муниципальной стипендии, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.
	2. При отказе целевика от добровольного возврата расходов средства взыскиваются Заказчиком в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевом обучении, согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение, расположенное в Топчихинском районе Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В Администрацию Топчихинского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место жительства)Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную выплату муниципальной стипендии в соответствии с Порядком предоставления меры стимулирования гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, и заключившим договор о целевом обучении, согласно которому местом осуществления гражданином трудовой деятельности является муниципальное учреждение, расположенное в Топчихинском районе Алтайского края, в период моего обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по договору о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации высшего или среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальную стипендию прошу зачислять на расчетный счет
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитного учреждения)

Приложение:

а) копия договора о целевом обучении;

б) документ, подтверждающий обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (нужное подчеркнуть) в сфере образования (в сфере культуры) (нужное подчеркнуть);

в) реквизиты банковской карты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись ФИО

Обязуюсь соблюдать обязательства, предусмотренные договором о целевом обучении по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, и сообщать в Администрацию района обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, возобновление, снижение размера, прекращение выплаты муниципальной стипендии.

В случае моего отчисления из образовательной организации или расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке по моей инициативе обязуюсь вернуть в районный бюджет полученную муниципальную стипендию в полном объёме в срок, установленный договором о целевом обучении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись ФИО