

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

с. Топчиха

№ 270

Об эвакуационной комиссии
муниципального образования
Топчихинский район Алтайского
края

В целях обеспечения защиты населения муниципального образования Топчихинский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края постановляю:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 21.06.2011 № 341 «Об эвакуационной комиссии района».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Д.С. Тренькаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
Топчихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Топчихинского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей главы района.

1.4. В состав комиссии назначаются лица из числа работников Администрации Топчихинского района, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

1.7. В комиссию входят 6 групп, которые состоят от двух до пяти членов, общая численность комиссии составляет 26 членов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

а) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

б) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.2. В мирное время на комиссию возлагается:

2.2.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования;

2.2.2. определение эвакуационной ёмкости муниципального образования с составлением:

а) Акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасных районов;

б) Акта освоения (обследования мест временного размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов) безопасных районов.

2.2.3. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке безопасного района к размещению эвакуируемого населения;

2.2.4. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.2.5. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.2.6. ведение учета транспортных средств организаций Топчихинского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Топчихинского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы сельских поселений;

2.2.7. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.2.8. взаимодействие с Военным комиссариатом Топчихинского и Калманского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.2.9. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.2.10. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Топчихинского района (далее – подчиненные эвакуационные органы);

2.2.11. разработка и учет эвакуационных документов.

2.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.3.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.3.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.3.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов посадки (высадки), пунктов погрузки (выгрузки);

2.3.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.3.5. уточнение совместно с комитетом по образованию Администрации района порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.3.6. уточнение с эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.4.1. доведение распоряжения и задач на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.4.2. установление непрерывного взаимодействия с подчиненными эвакуационными органами;

2.4.3. организация контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.4.4. организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

2.5. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.5.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.5.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки (высадки);

2.5.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.5.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.5.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.5.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе.

3. Права комиссии

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Топчихинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Топчихинского района и организациям, расположенным на территории Топчихинского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Топчихинского района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Топчихинского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приёмных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Топчихинского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Топчихинского района.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

а) проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

б) рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

в) подача предложений главе Топчихинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

г) участие в проверках организаций Топчихинского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

д) участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Топчихинского района.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Топчихинского района.