**ТОПЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.03.2025 № 6

**с. Топчиха**

О решении «Об определении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, разделом IV Жилищного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021   
№ 292/пр, учитывая осуществление Администрациями сельсоветов Топчихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением жилищного контроля), на основании заключенных с Администрацией Топчихинского района Алтайского края Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Топчихинский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=710F73727BB48D75547129BFDF48E0D77572D1BD24D0B883E656EF6116E8CF8B2BBAD9C6F649V4C) Российской Федерации (далее – Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения), руководствуясь пунктом 15 статьи 25 Устава муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, Топчихинский районный Совет депутатов Алтайского края, решил:

1. Принять решение «Об определении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территориимуниципального образования Топчихинский район Алтайского края».

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе района для подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета депутатов С.Н. Дудкина

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, ПРИНЯТЫЙ**

**ТОПЧИХИНСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**Об определении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайскогокрая**

1. Определить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

Глава района Д.С. Тренькаев

с. Топчиха

10.03.2025

№ 3-рс

Определен

нормативным правовым актом

от 10.03.2025 № 3-рс

Порядок

предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования

Топчихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения) на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края (далее – Топчихинский район).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D2885192E461BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N) Российской Федерации (далее – Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D2885192E461BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N)), [Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204&dst=100014)ми отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее - постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021   
№ 292/пр (далее – Правила пользования жилыми помещениями от 14.05.2021) и иными нормативнами правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

1.3. К специализированным жилым помещениям в Топчихинском районе относятся следующие виды жилых помещений:

а) служебные жилые помещения;

б) жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам Российской Федерации, не являющимся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных в соответствующем населенном пункте, или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных в соответствующих населенных пунктах Топчихинского района, или членами семьи собственника таких жилых помещений.

1.5. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд,расположенный на территории соответствующего сельского поселения Топчихинского района, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются соответствующей Администрацией, осуществляющей управление муниципальным жилищным фондом, в соответствии с [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0), с соблюдением требований Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144682/0) Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

1.6. Предоставление специализированных жилых помещений, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, осуществляется согласно очередности, исходя из даты подачи заявления с полным пакетом документов:

1.6.1. при наличии заключенного Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрацией сельского поселения, на территории которого они расположены (далее – Уполномоченный орган).

1.6.2. при отсутствии заключенного Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрацией Топчихинского района в лице отдела по строительству, архитектуре и благоустройству (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления соответствующего Уполномоченного органа о предоставлении соответствующего специализированного жилого помещения, сформированного по по договору найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма).

1.7.1. Для заключения договоров найма используются типовые договоры найма жилого помещения маневренного фонда и служебного жилого помещения, которые утверждены постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

1.8. Предварительное рассмотрение заявлений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, служебного жилого помещения и принятие по ним решений осуществляется Жилищной комиссией Уполномоченного органа (далее – Комиссия), которая образуется постановлением Уполномоченного органа, утверждается ее состав и положение о ней.

1.9. Уполномоченным органом ежегодно в январе проводится проверка оснований для проживания в специализированном жилом помещении путем истребования сведений с места работы (службы) нанимателя и из Единого государственного реестра недвижимости документов в целях подтверждения обстоятельств, послуживших основанием предоставления специализированного жилого помещения.

1.10. В случае выявления в ходе проверки оснований для расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения данный договор подлежит расторжению (прекращению), а наниматель и члены его семьи – выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.11. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения маневренного фонда и служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0), Правилами пользования жилыми помещениями от 14.05.2021 и соответствующим договором найма.

1.12. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Служебные жилые помещения

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в соответствии с требованиями [статей](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851C274C1BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N) 93, [104](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851F2C4E1BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N) Жилищного кодекса следующим категориям граждан:

2.2.1. лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Топчихинского района;

2.2.2. муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в Топчихинском районе;

2.2.3. работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления в Топчихинском районе;

2.2.4. работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, учредителями которых являются органы местного самоуправления Топчихинского района;

2.2.5. участковым уполномоченным полиции, проходящим службу в МО МВД России «Топчихинский», в случае отсутствия на территории Топчихинского района жилого помещения специализированного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2.2.6. медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственным учреждением здравоохранения;

2.2.7. иным категориям граждан, определенным федеральным законодательством.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (при наличии);

2.3.3. ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения;

2.3.4. копию трудовой книжки, заверенной по месту работы (службы), или сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации, или копии документов об избрании (назначении) на должность в органы местного самоуправления;

2.3.5. документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о заключении брака, копии судебных решений о признании членами семьи);

2.3.6. копию доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

2.4. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа сверяет указанные в заявлении сведения с оригиналами документов, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.5., представленных заявителем. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.5.1. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

2.6. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) на территории Топчихинского района Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов:

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений.

2.7. В случае предоставления служебного жилого помещения участковому уполномоченному полиции, Уполномоченный орган обеспечивает получение в ГУ МВД России по Алтайскому краю сведений об отсутствии на территории Топчихинского района жилых помещений специализированного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.8. Гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.9. Основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения:

2.9.1. несоответствие заявителя условиям, определенным [пунктами 1.4, 2.](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#P73)2.1-2.2.7 настоящего Порядка;

2.9.2. непредоставление предусмотренных подпуктами 2.3.1. - 2.3.6. пункта 2.3. настоящего Порядка документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2.9.3. выявление в предоставленных документах недостоверных сведений;

2.9.4. отсутствие свободных служебных жилых помещений.

2.10. Гражданам, которыми совершались сделки, направленные на отчуждение жилых помещений, принадлежащих на праве собственности в данном населенном пункте, служебное жилое помещение предоставляется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных сделок.

2.11. Служебное жилое помещение предоставляется на период трудовых отношений, прохождения службы (для участкового уполномоченного полиции), нахождения на выборной должности в органе местного самоуправления.

2.12. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении в течение 14 дней с момента прекращения трудовых (служебных) отношений, прекращения полномочий, связанных с избранием (назначением), обязан письменно уведомить Уполномоченный орган об обстоятельствах, перечисленных в настоящем пункте.

2.13. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Порядком.

3. Жилые помещения маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596185E310A612A8D072F490EBF1282n5O7N) Российской Федерации основаниям гражданам, в соответствии с требованиями [статей 95](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851C27461BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N), [106](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851F2B4E1BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N) Жилищного кодекса, и предназначены для временного проживания:

3.1.1. граждан, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма;

3.1.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.1.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.1.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 (шести) м2 жилой площади на одного человека.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (при наличии);

3.3.3. документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о заключении брака, копии судебных решений о признании членами семьи);

3.3.4. документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и было расположено в соответствующем населенном пункте на территории Топчихинского района (в случае, предусмотренном под[пунктом 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851C264F1BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N)).

3.3.5. нотариально заверенные копии кредитного договора, договора ипотеки и судебного решения (исполнительной надписи нотариуса) об обращении взыскания на жилое помещение (в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка);

3.3.6. копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа об обращении взыскания на жилое помещение (постановление о возбуждении исполнительного производства, уведомление (извещение) о проведении торгов (публичных торгов) (в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Порядка);

3.3.7. копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.[4 пункта 3.1](#P175) Порядка);

3.3.8. копию доверенности, выданной и оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем.

3.4. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.5. Должностное лицо Уполномоченного органа сверяет указанные в заявлении сведения с оригиналами документов, указанных в подпунктах 3.3.2., 3.3.3., представленных заявителем. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.5.1. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

3.6. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений;

3.7. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным под[пунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Порядка](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596184C31526D28851C264E1BE943C40376115418C42EBA8A458En8O1N), Уполномоченный орган обеспечивает получение копии решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится муниципальное жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи по договору социального найма.

3.8. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает получение копии документа, подтверждающего возникновение чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории населенного пункта Топчихинского района, стало непригодным для проживания, а также копии постановления Администрации Топчихинского района и заключение межведомственной комиссии для оценки жилых помещений Топчихинского района о признании жилого помещения непригодным для проживания.

3.9. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает получение копии постановления Администрации Топчихинского района и заключение межведомственной комиссии для оценки жилых помещений Топчихинского района о признании жилого помещения (многоквартирного дома), расположенного на территории населенного пункта Топчихинского района, непригодным для проживания, в том числе многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.10. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

3.10.1. несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами [1.4., 3.1.1. - 3.1.5](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#P128). настоящего Порядка;

3.10.2. непредоставление документов, предусмотренных подпуктами 3.3.1. - 3.3.8. пункта 3.3. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3.10.3. выявление в предоставленных документах недостоверных сведений;

3.10.4. отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда.

3.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.11.1. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпунке 3.1.1](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3210).пункта 3.1. настоящего Порядка);

3.11.2. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными [в [подпунке 3.1.](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3210)2. пункта 3.1.](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3220) настоящего Порядка).

3.11.3. до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпунке [3.1.3. пункта 3.1. настоящего](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3230) Порядка).

3.11.4. до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпунке [3.1.4. пункта 3.1. настоящего](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3230) Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

3.11.5. установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпунке [3.1.5 пункта 3.1. настоящего](file:///C:\Users\PC\Desktop\15%20п.%2010.docx#sub_3230)  Порядка).

3.12. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка, гражданин представляет в Уполномоченный орган заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.3., 3.3. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

4.2. В случае неполноты представленных документов или сведений в представленных документах, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, Уполномоченный орган отказывает в их приеме и разъясняет порядок предоставления документов.

4.3. Уполномоченный орган в день приема регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. В течение 5 дней с момента регистрации заявления Уполномоченный орган направляет соответствующие запросы в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. В течение 7 рабочих дней после получения ответов на все запросы документы, представленные заявителем и полученные в ходе межведомственного взаимодействия, рассматриваются Комиссией.

4.6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по каждому заявлению принимает одно из следующих решений:

4.6.1. о наличии оснований для предоставления соответствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда;

4.6.2. об отсутствии оснований предоставлении соответствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.7. На основании решения Комиссии не позднее 30 дней с даты регистрации заявления Уполномоченный орган принимает постановление о предоставлении (Приложение № 3 к настоящему Порядку) либо об отказе в предоставлении (Приложение № 4 к настоящему Порядку) соответствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.7.1. В случае принятия постановления о предоставлении соответ-ствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда заявителю в 3-х дневный срок с даты принятия постановления направляется (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку о прибытии в назначенный период для подписания договора найма и проект договора найма.

4.7.2. В случае принятия постановления об отказе в предоставлении соответствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда заявителю в 3-х дневный срок с даты принятия постановления направляется (способом, указанным в заявлении) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда с указанием оснований принятого решения по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.8. При заключении договора найма должны быть предъявлены документы, удостоверяющие личность граждан, подлежащих включению в договор.

4.9. Договор найма должен быть подписан заявителем в срок не позднее 30 дней с даты принятия постановления о предоставлении соответствующего вида жилого помещения специализированного жилищного фонда. В случае отсутствия заявителя по указанному в заявлении адресу или возврате уведомления в Уполномоченный орган, заявитель считается уведомленным надлежащим образом.

4.9.1. В случае пропуска заявителем срока, отведенного для подписания договора найма по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.), этот срок продлевается до 10 дней при условии уведомления Уполномоченного органа о невозможности заключения договора в указанный в уведомлении период.

4.9.2. В случае пропуска заявителем срока, отведенного для подписания договора найма без уважительных причин, постановление о предоставлении этому заявителю жилого помещения отменяется.

4.10. В случае принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при отсутствии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда соответствующего вида в 30-ти дневный срок с даты регистрации заявления Уполномоченным органом осуществляется включение заявителя в очередь постановлением (Приложение № 7 к настоящему Порядку) и направление уведомления о включении в очередь на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку в течение 3-х рабочих дней с даты принятия постановления.

4.11. Включение в очередь производится, исходя из даты подачи заявления. Очередность ведется Уполномоченным органом отдельно по каждому виду жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.12. В случае предоставления жилого помещения, а также утраты оснований для предоставления жилого помещения Уполномоченным органом принимается мотивированное решение в виде постановления Уполномоченного органа об исключении из очереди (Приложение № 9 к настоящему Порядку), о чем заявителю сообщается письменно в течение 3-х рабочих дней с даты принятия постановления по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.13. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента выявления освободившегося специализированного жилого помещения вносит на рассмотрение Комиссии предложение о предоставлении такого помещения лицу, имеющему право на его предоставление, согласно очередности исходя из даты подачи заявления с полным пакетом документов.

5. Прекращение договора найма

5.1. Договор найма прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596185E310A612A8D072F490EBF1282n5O7N), а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

5.2. В случаях прекращения договора найма лица должны в течение 10 дней с момента прекращения договора найма освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

5.3. Выселение лиц из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5670D1F14B6901D55D711EA4FD533DAB1C52105A20EA38672B9B8BE5595596185E310A612A8D072F490EBF1282n5O7N).

5.4. При освобождении жилого помещения граждане обязаны сдать его Уполномоченному органу в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

В Администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица, номер дома, квартиры)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещениямуниципального специализированного жилищного фонда

Прошу предоставить жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Вид жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда)

Адрес жилого помещения\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если на дату подачи заявления имеется свободное жилое помещение)

Основания предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются из подпунктов 2.2.1. – 2.2.7. или 3.1.1. – 3.1.5. настоящего Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи, проживающих совместно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество (при наличии) | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения | Реквизиты документов, удостоверяющих личность (серия, номер паспорта, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей), кем, когда выданы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма в Топчихинском районе Алтайского края не имеем.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Я уведомлен, что в отношении меня и членов моей семьи ежегодно будут проводиться проверки оснований для проживания в специализированном жилом помещении.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления.

По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов егосемьи:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| подпись (фамилия, инициалы) |
| подпись (фамилия, инициалы) |
| подпись (фамилия, инициалы) |
|  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан) | Количество листов | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

О результате рассмотрения заявления прошу проинформировать следующим способом:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа через Мессенджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| дата | подпись | (фамилия, инициалы) |

Заявление и документы на \_\_\_\_ листах приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

время \_\_\_\_\_\_\_\_\_

и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

Специалист Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

Журнал

учета заявлений о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время  регистрации заявления | ФИО  (отчество при наличии) | Адрес места жительства | Вид жилого помещения  (служебное/ маневренного фонда) | Основание  для предоставления  жилого помещения | Принятое решение (предоставить/ отказать) | Реквизиты постанов-ления  (дата и номер) | Адрес жилого помещения | Общая  площадь  жилого  помещения, м2 | Количество членов семьи | Договор найма  (номер, дата заключения, срок на который предоставлено жилое помещение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

*(Оформляется на бланке*

*постановления Администрации (района либо сельсовета*)

О предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Топчихинского района Алтайского края

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (отчество при наличии)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда)муниципального специализированного жилищного фонда, руководствуясь разделом IV Жилищного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденным нормативным правовым актом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ - рс, принятым Топчихинским районным Советом депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтайского края, *(при наличии)* заключенным с Администрацией Топчихинского района Алтайского края Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Топчихинский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=710F73727BB48D75547129BFDF48E0D77572D1BD24D0B883E656EF6116E8CF8B2BBAD9C6F649V4C) Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (в ред. доп. соглашения от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_), на основании решения Жилищной комиссии Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, постановляю:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии )

служебное жилое помещение (*или* жилое помещение маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Гражданин относится к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для служебных жилых помещений взять один из подпунктов 2.2.1. – 2.2.7 Порядка,

для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 3.1.1. – 3.1.5. Порядка)

1. Направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 3-х дневный срок с даты принятия

(фамилия, инициалы)

настоящего постановления уведомление о принятии решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1. Заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_договор найма служебного жилого

(фамилия, инициалы)

помещения *(или* жилого помещенияманевренного фонда) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для служебных жилых помещений взять из пункта 2.11.Порядка,

для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 3.11.1. – 3.11.5. Порядка)

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

*(Оформляется на бланке постановления*

*Администрации (района либо сельсовета*)

Об отказе в предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Топчихинского района Алтайского края

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (отчество при наличии)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда)муниципального специализированного жилищного фонда, руководствуясь разделом IV Жилищного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденным нормативным правовым актом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ - рс, принятым Топчихинским районным Советом депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтайского края, *(при наличии)* заключенным с Администрацией Топчихинского района Алтайского края Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Топчихинский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=710F73727BB48D75547129BFDF48E0D77572D1BD24D0B883E656EF6116E8CF8B2BBAD9C6F649V4C) Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (в ред. доп. соглашения от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_), на основании решения Жилищной комиссии Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, постановляю:

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии)

в предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Основание для отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для служебных жилых помещений взять один из подпунктов 2.9.1. – 2.9.4. пункта 2.9. Порядка,

для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 3.10.1. – 3.10.4 пункта 3.10. Порядка)

1. Направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 3-х дневный срок с даты принятия

(фамилия, инициалы)

настоящего постановления уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

(*Оформляется на бланке Администрации (района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (отчество при наличии)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о принятии решения о предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_ , уведомляем, что принято решение о предоставлении Вам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края, вид жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид: служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На основании постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_ «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» подготовлен договор найма жилого помещения (проект прилагается).

Для заключения договора найма Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ явиться в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При себе иметь документы, удостоверяющие Вашу личность и членов Вашей семьи (паспорт, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей), доверенность в случае подписания договора представителем по доверенности.

В случае пропуска Вами срока, отведенного для подписания договора найма по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.), этот срок продлевается на 10 дней при условии уведомления Вами Администрации о невозможности подписания договора в указанный в настоящем уведомлении период.

В случае пропуска Вами срока, отведенного для подписания договора найма без уважительных причин, постановление Администрации о предоставлении Вам жилого помещения будет отменено.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

(*Оформляется на бланке Администрации (района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (отчество при наличии)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в предоставлении жилого помещения

специализированного жилищного фонда

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_ , уведомляем, что постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_ «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» принято решение об отказе в предоставлении Вам жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края по следующим основаниям:

(указать причины, послужившие основанием для отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

*(Оформляется на бланке постановления*

*Администрации (района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О включении в очередь для предоставления служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Топчихинского района Алтайского края

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (отчество при наличии)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о предоставлении служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) муниципального специализированного жилищного фонда, руководствуясь разделом IV Жилищного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденным нормативным правовым актом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ - рс, принятым Топчихинским районным Советом депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтайского края, *(при наличии)* заключенным с Администрацией Топчихинского района Алтайского края Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Топчихинский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=710F73727BB48D75547129BFDF48E0D77572D1BD24D0B883E656EF6116E8CF8B2BBAD9C6F649V4C) Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (в ред. доп. соглашения от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_), на основании решения Жилищной комиссии Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, учитывая, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют свободные жилые помещения специализированного жилищного фонда соответствующего вида, постановляю:

1. Включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии)

в очередь на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Гражданин относится к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для служебных жилых помещений взять один из подпунктов 2.2.1. – 2.2.7 Порядка,

для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 3.1.1. – 3.1.5. Порядка)

2. Сформировать очередность на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края по состоянию на дату принятия настоящего постановления (прилагается).

3. Направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомление о включении в очередь

(фамилия, инициалы)

на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 3-х рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Очередность на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда)

специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

Топчихинского района Алтайского края

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № очереди | Дата, регистрации заявления | ФИО  (отчество при наличии | Адрес места жительства | Основание  для предоставления  жилого помещения | Количество членов семьи | Реквизиты постанов-ления о включении в очередь (дата и номер) | Реквизиты постанов-ления об исключении из очереди (дата и номер) | Дата направления уведомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

(*Оформляется на бланке Администрации (района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о включении в очередь на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_ , уведомляем, что жилищной комиссией принято решение о наличии у Вас оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, вид жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид: служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда)

Так как по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ отсутствуют свободные жилые помещения вышеуказанного вида специализированного жилищного фонда,  
постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ Вы включены в очередь на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края, Ваш номер в очереди \_\_\_\_\_.

Предоставление освободившихся жилых помещений осуществляется согласно очередности, исходя из даты подачи заявления с полным пакетом документов.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Вам будет направлено соответствующее уведомление.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

*(Оформляется на бланке постановления Администрации*

*(района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об исключении из очереди для предоставления служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Топчихинского района Алтайского края

В связи с предоставлением служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) (либо утратой оснований для предоставления жилого помещения) гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (отчество при наличии)

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь разделом IV Жилищного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4.12. Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, утвержденного нормативным правовым актом от \_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_ - рс, принятым Топчихинским районным Советом депутатов от \_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_, Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтайского края, *(при наличии)* заключенным с Администрацией Топчихинского района Алтайского края Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Топчихинский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=710F73727BB48D75547129BFDF48E0D77572D1BD24D0B883E656EF6116E8CF8B2BBAD9C6F649V4C) Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (в ред. доп. соглашения от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_), на основании решения Жилищной комиссии Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, постановляю:

1. Исключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (отчество при наличии)

из очереди на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание исключения из очереди:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставление служебного жилого помещения или жилого помещения маневренного фонда;

утрата оснований для предоставления служебных жилых помещений взять один из подпунктов 1.4., 2.2.1. – 2.2.7 Порядка, для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 1.4., 3.1.1. – 3.1.5. Порядка)

2. Сформировать очередность на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края с учетом исключения по состоянию на дату принятия настоящего постановления (прилагается).

3. Направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомление об исключении из очереди

(фамилия, инициалы)

на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 3-х рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специали-зированного жилищного фонда на территории муниципального образования Топчихинский район Алтайского края |

(*Оформляется на бланке Администрации (района либо сельсовета*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об исключении из очереди на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда

Уведомляем, что постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ Вы исключены из очереди на предоставление служебного жилого помещения (*или* жилого помещения маневренного фонда) специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Топчихинского района Алтайского края.

Основание исключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставление служебного жилого помещения или жилого помещения маневренного фонда;

утрата оснований для предоставления служебных жилых помещений взять один из подпунктов 1.4., 2.2.1. – 2.2.7 Порядка, для жилых помещений маневренного фонда взять один из подпунктов 1.4., 3.1.1. – 3.1.5. Порядка)

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_