

ПРОТОКОЛ

05.06.2024

№ 3

с. Топчиха

Заседания антитеррористической комиссии муниципального образования  
Топчихинский район

Председательствовал: - Назаренко Александр Александрович, заместитель главы Администрации района (вопросы социального развития), заместитель председателя комиссии  
Секретарь - Кладова Елена Сергеевна, консультант по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района

**Присутствовали:**

Члены комиссии:

Зинченко Светлана - начальник отдела по делам ГОиЧС и мобилизационной Викторовна работе Администрации района;

Рибзам Надежда - председатель комитета по образованию Администрации Александровна района;

Шатилов Алексей - Врио начальника МО МВД России «Топчихинский» (по Анатольевич согласованию);

Шишкин Евгений - начальник 51 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС Главного Сергеевич управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О состоянии антитеррористической защищенности объектов образования.

2. О мерах по исполнению решений АТК и оперативного штаба Алтайского края, решений АТК МО.

3. Утверждение Порядка проведения массового мероприятия на территории муниципального образования Алтайского края.

**1. О состоянии антитеррористической защищенности объектов образования.**

1. ПРЕДОСТАВЛЕННЫ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Н.А. Рибзам.

РЕШИЛИ (За – «5», против – «-», воздержалось – «-»):

1.1. Принять информацию Н.А. Рибзам к сведению.

1.2. Рекомендовать комитету по образованию организовать работу по исполнению предписаний надзорных органов по вопросам антитеррористической защищенности.

Ответственные – Н.А. Рибзам

Срок исполнения – 01.12.2024

**2. О мерах по исполнению решений АТК и оперативного штаба Алтайского края, решений АТК МО.**

2. ПРЕДОСТАВЛЕННЫ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Е.С. Кладовой.

РЕШИЛИ (За – «5», против – «-», воздержалось – «-»):

2.1. Принять информацию Е.С. Кладовой к сведению.

2.2. Руководителям организаций, являющихся правообладателями категорированных объектов принять меры по своевременному предоставлению информации по исполнению решений АТК края и решений комиссии муниципального образования.

Ответственные – Н.А. Рибзам, С.Н. Дудкина, Н.С. Краскова

Срок исполнения – 01.12.2024

**3. Утверждение Проекта «Порядка проведения массового мероприятия на территории муниципального образования Алтайского края».**

3. ПРЕДОСТАВЛЕННЫ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Н.А. Рибзам.

РЕШИЛИ (За – «5», против – «-», воздержалось – «-»):

3.1. Принять информацию Е.С. Кладовой к сведению.

3.2. Утвердить Порядок проведения массового мероприятия на территории муниципального образования Алтайского края.

Заместитель председателя комиссии



А.А. Назаренко

Секретарь комиссии



Е.С. Кладова

Утверждено решением заседания  
антитеррористической комиссии  
муниципального образования  
Топчихинский район  
(протокол № 3 от 03.06.2024)

### Порядок

проведения массового мероприятия на территории муниципального  
образования Топчихинский район Алтайского края

В целях повышения эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности массовых мероприятий, пресечения возможного проникновения на площадки пребывания людей значительного количества лиц с противоправными, в том числе диверсионно - террористическими намерениями и своевременного рассмотрения вопроса о подготовке массовых мероприятий на заседаниях антитеррористической комиссии муниципального образования Топчихинский район (далее – Комиссия) утвердить Порядок подачи уведомления и рассмотрения вопроса о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования Алтайского края».

Лицами, ответственными за проведение массового мероприятия направляется уведомление в территориальные подразделения: ГУ МВД России по Алтайскому краю, ГУ МЧС России по Алтайскому краю, министерство здравоохранения по Алтайскому краю. В направляемом уведомлении в обязательном порядке указывается информация о месте и времени проведения мероприятия, предполагаемом количестве участников, а также запрашивается следующая информация:

- обеспечение общественной безопасности, с указанием количества привлекаемых лиц, для осуществления контроля за состоянием правопорядка в месте проведения массового мероприятия;
- обеспечение работ по организации видеонаблюдения (с указанием количества видеокамер);
- установка заградительных ограждений (с указанием количества и мест установки);
- обеспечение ручными и стационарными металлодетекторами (места размещения и количество);
- организация медицинского сопровождения;
- организация противопожарного обеспечения;
- организация безопасности дорожного движения (с указанием подъездов к месту проведения мероприятий, мест парковок автотранспорта).

В случае использования в ходе массового мероприятия беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА) указываются сведения о владельцах (операторах) БПЛА, **учетные** номера БПЛА (наличие согласования с органом местного самоуправления на использование БПЛА).

Решение о согласовании проведения массового мероприятия принимается в случае полной готовности и исполнения организатором и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия, всего комплекса мер, включающих обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и правил пожарной безопасности.

Вопрос готовности к проведению массового мероприятия с численностью участников более одной тысячи человек и менее пяти тысяч рассматривается на совместных заседаниях муниципальных антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях Алтайского края в срок за 10 дней до намечаемой даты проведения мероприятия.

Допускается рассмотрение вопроса о готовности на заседаниях иных коллегиальных совещательных органов по решению главы муниципального образования.

В ходе заседания докладываются результаты готовности к обеспечению мероприятия и вырабатываются дополнительные меры по организации проведения и реагирования на угрозы террористического характера.

Для участия в заседании Комиссии, на территории которого запланировано проведение массового мероприятия, могут приглашаться представители аппарата антитеррористической комиссии в Алтайском крае и (или) аппарата оперативного штаба Алтайского края.

Копия протокола указанного заседания направляется в адрес аппарата Антитеррористической комиссии в Алтайском крае и аппарат оперативного штаба в Алтайском крае в двухдневный срок после его проведения.

При проведении массового мероприятия с численностью участников более пяти тысяч человек, уведомление одновременно подается в администрацию Алтайского края (на электронный адрес приемной заместителя Губернатора Алтайского края по вопросам безопасности).

При использовании в ходе проведения мероприятия фейерверков руководствоваться Порядком по подготовке запусков фейерверков (пиротехнических изделий IV-V классов потенциальной опасности).

Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).