**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 № 125

**с. Топчиха**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Топчихинского района», утвержденный постановлением Администрации района от 28.02.2023 № 103

В целях приведения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 26.12.2024 № 494-ФЗ), Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Топчихинского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов, утвержденным постановлением Администрации района от 27.03.2025 № 117, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Топчихинского района», утвержденный постановлением Администрации района от 28.02.2023 № 103, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 6.3. Регламента абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя, делает копии с оригиналов и заверяет печатью МФЦ. Срок обработки, формирование и доставка пакета документов в Администрацию района составляет 1 рабочий день с даты получения документов от заявителя.»;

1.2. Признать утратившими силу разделы 4 и 5 настоящего Административного регламента.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района.

Глава района Д.С. Тренькаев

Список

работников Администрации района, ее структурных подразделений,

завизировавших проект постановления Администрации района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность работников, завизировавших проект | Инициалы, фамилия | Роспись | Дата визирования |
| Заместитель главы Администрации района (общие вопросы) - управляющий делами | С.В. Гасаева |  |  |
| Начальник юридического отдела  | Е.Д. Трусов |  |  |
| Консультант юридического отдела  | О.С. Снегирева |  |  |

Исп. Вильмискина А.А. –

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

телефон (385-52) 2-22-42

Реестр рассылки постановления

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации района | 1 |
| Комитет по имуществу | 1 |
|  | Всего 2 экз. |

Реестр рассылки постановления

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации района | 1 |
| Комитет по имуществу | 1 |
|  | Всего 2 экз. |