**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2025 № 231

**с. Топчиха**

|  |
| --- |
| О Положении об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации Топчихинского района Алтайского края |

 Руководствуясь пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 1 статьи 3, пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 23 части 1, частями 3,4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации Топчихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации района от 25.01.2007 № 32 «О создании при администрации района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.С. Тренькаев

Утверждено

 постановлением

Администрации района

от 30.05. 2025 № 231

Положение

об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации Топчихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – отдел) является постоянно действующем органом управления Топчихинского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Топчихинского района Алтайского края (далее-Топчихинский район).

2. Отдел создается в целях реализации на территории Топчихинского района единой государственной политики в области ГО, ЧС и пожарной безопасности.

3. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет руководство и координацию деятельности в области выполнения задач гражданской обороны (далее –ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на территории Топчихинского района во взаимодействии с органами местного самоуправления, подразделениями Государственной противопожарной службы (далее — ГПС) и расположенными на территории Топчихинского района организациями.

4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Топчихинского района.

5. Отдел является структурным подразделением Администрации Топчихинского района (далее - Администрация района) без образования юридического лица.

6. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Топчихинского района Алтайского края (далее-глава района).

7. Информационно-правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета.

8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Топчихинского района.

9. Руководителем отдела является начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе, который подконтролен и подотчетен главе района.

10. Отдел располагается в здании Администрации района по адресу: 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха,
ул. Куйбышева, 18.

II. Основные задачи

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области ГО, защиты населения и территорий Топчихинского района от ЧС.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий ГО, мероприятий защиты населения и территорий Топчихинского района от ЧС и контроль их выполнения.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов Топчихинского района по вопросам ГО и защиты населения и территорий Топчихинского района от ЧС.

2.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области ГО, защиты населения и территорий муниципального образования от ЧС природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий по ГО, угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, ГПС, осуществляющими свою деятельность на территории Топчихинского района.

III. Основные функции

3. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области ГО, защиты населения и территории муниципального образования от ЧС и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение главе района.

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Топчихинского района по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

3.3. Разрабатывает предложения по созданию, содержанию и организации деятельности спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО.

3.4. Организует в установленном порядке:

3.4.1. планирование основных мероприятий по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС;

3.4.2. проведение мероприятий по ГО, включая подготовку необходимых сил и средств;

3.4.3. участие в руководстве ликвидацией ЧС в границах муниципального образования;

3.4.4. привлечение организаций, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО к мероприятиям по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4.5. взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

3.4.6. разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Топчихинского района, а также Плана ГО и защиты населения Топчихинского района;

3.4.7. разработку Паспорта безопасности Топчихинского района;

3.4.8. установление причин возникновения, условий, масштаба и последствий ЧС, а также разработку мер, направленных на создание условий для успешной ликвидации ЧС;

3.4.9. участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.4.10. обучение должностных лиц и населения Топчихинского района способам защиты от ЧС, а также от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

3.4.11. поддержание в постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также защитных сооружений и других объектов ГО, находящихся на территории Топчихинского района;

3.4.12. финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

3.4.13. накопление, хранение и использование в целях ГО запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

3.4.14. организацию и проведение эвакуационных мероприятий в ЧС;

3.4.15. развертывание лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.4.16. привлечение сил и средств Алтайской территориальной подсистемы РСЧС при недостаточности сил и средств муниципального образования;

3.4.17. содействие устойчивому функционированию организаций в ЧС;

3.4.18. разработку и реализацию мероприятий по ГО, защите населения и территорий от ЧС организаций муниципального образования;

3.4.19. обеспечение функционирования ЕДДС района;

3.4.20. организацию работы режимно –секретного подразделения и мобилизационного работника;

3.4.21. оказание методической помощи соответствующим спасательным службам и организациям по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

3.4.22. координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

3.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.5.1. деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Топчихинского района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Топчихинского района.

IV. Права

4. Отдел в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивает и получает от организаций Топчихинского района информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Взаимодействует с руководителями предприятий, представителями бизнес-сообщества, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам деятельности отдела.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой района.

5.2. Права, обязанности и ответственность начальника отдела и работников отдела регламентируется их должностными инструкциями, утверждёнными главой района.

5.3. Начальник отдела является муниципальным служащим.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. координирует деятельность ЕДДС района;

5.4.2. планирует и организует деятельность отдела;

5.4.3. несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.4.4. обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии в действующим законодательством;

5.4.5. обеспечивает размещение информации по компетенции отдела на сайте муниципального образования и иных общедоступных ресурсах;

5.4.6. организует в установленном порядке работу с обращениями граждан и юридических лиц;

5.4.7. разрабатывает, участвует в реализации и контролирует выполнение муниципальных программ в пределах своей компетенции;

5.4.8. обеспечивает соблюдение законодательства по противодействию коррупции;

5.4.9. участвует в комиссиях, совещаниях, осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела;

5.4.10. осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела.