**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИСТЮНЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2025 № 22

**с. Чистюнька**

|  |
| --- |
| О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации сельсовета от 29.01.2019 № 5 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованием прокурора Топчихинского района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, руководствуясь Уставом муниципального образования Чистюньский сельсовет Топчихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением Администрации сельсовета от 29.01.2019 № 5 изложив пункт 3.2.3.3. в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию сельсовета нарочно, на бумажном носителе не позднее, чем 3 рабочих дня, считая с даты поступления документов в МФЦ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации сельсовета, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Д.М. Ишенин