**ГЛАВА ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.09.2025 № 5

**с. Переясловка**

## О созыве двадцатой очередной сессии Переясловского сельского Совета депутатов седьмого созыва

1. В соответствии со статьей 17 Регламента сельского Совета депутатов созвать двадцатую очередную сессию сельского Совета депутатов седьмого созыва 26 сентября 2025 г. в 14-00 по адресу с. Переясловка, ул. Губина, 5, Администрация сельсовета.

2. Утвердить перечень основных вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии:

- О внесении изменений в бюджет Переясловского сельсовета Топчихинского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный решением сельского Совета депутатов от 26.12.2024 №17.

Докладчик: Чистова Л.В., - глава сельсовета.

-О соблюдении Правил благоустройства на территории муниципального образования Переясловский сельсовет, утвержденных решением сельского Совета депутатов от 26.09.2018 №31.

Докладчик: Чистова Л.В., - глава сельсовета.

-О реализации Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на территории Переясловского сельсовета.

Докладчик: Чистова Л.В., - глава сельсовета.

3. План организационных мероприятий по обеспечению двадцатой очередной сессии Переясловского сельского Совета депутатов седьмого созыва и подготовке вопросов, вносимых на ее рассмотрение, утвердить (прилагается).

4. Дополнительные вопросы в проект повестки дня сессии сельского

Совета депутатов внести в соответствии с Регламентом не позднее 26.09.2025 г.

Глава сельсовета Л.В. Чистова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы сельсовета

От 26.09.2025 № 5

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению

восемнадцатой внеочередной сессии сельского Совета депутатов

26 сентября 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Подготовить информации к обсуждаемым вопросам | до 23.09.2025 | Чистова Л.В.  Боброва Т.В. |
| 2. | Подготовить проекты решений сельского Совета депутатов | до 23.09.2025 | Чистова Л.В.  Боброва Т.В. |
| 3. | Довести до сведения депутатов проекты решений сельского Совета депутатов | до 23.09.2025 | Чистова Л.В.  Боброва Т.В. |
| 4. | Обнародовать на информационном стенде извещение о сессии сельского Совета депутатов | до 23.09.2025 | Чистова Л.В.  Боброва Т.В. |
| 5. | Оповестить лично депутатов о сессии сельского Совета депутатов | до 23.09.2025 | Чистова Л.В.  Боброва Т.В. |
| 6. | Подготовить порядок ведения сессии | до 23.09.2025 | Боброва Т.В. |
| 7. | Подготовить помещение для проведения сессии | до 26.09.2025 | Боброва Т.В. |
| 8. | Обеспечить явку депутатов и приглашенных на сессию | 26.09.2025 | Чистова Л.В. |
| 9. | Обеспечить доведение правовых актов сельского Совета депутатов до исполнителей (согласно реестров рассылки) | до 27.09.2025 | Боброва Т.В. |
| 10. | Осуществить контроль за обнародованием муниципальных правовых актов сельского Совета депутатов | в соотв. с Уставом  сельсовета | Боброва Т.В. |
| 11. | Обеспечить передачу обязательного экземпляра муниципальных правовых актов в муниципальную библиотеку | до 29.09.2025 | Боброва Т.В. |