

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.02.2026

№ 5

с. Топчиха

Об утверждении Порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, администрируемых комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края

В целях реализации Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, установленного постановлением Администрации Топчихинского района от 16.05.2023 № 241 (в ред. от 28.12.2024 № 501), руководствуясь статьями 40.1 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н (в ред. от 23.08.2024 № 117н), Положением о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Топчихинского района Алтайского края, утвержденным нормативным правовым актом от 25.03.2022 № 3-рс, принятым решением районного Совета депутатов от 25.03.2022 № 11, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, администрируемых комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

Председатель комитета



О.В. Носевич

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по финансам  
Администрации Топчихинского  
района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ .2026 № \_\_\_\_\_

### Порядок

принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, администрируемых комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - комитет).

2. Заявление на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход бюджета (далее - заявление на возврат) представляется в комитет в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

3. Заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения. Заявление на возврат оформляется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, главой крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, юридическим лицом, органом принудительного исполнения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1. В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

4. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется комитету Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

4.1. В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление на возврат представляется комитету Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

5. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на возврат.

6. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

- 1) для физических лиц:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
  - б) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
  - в) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
  - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - д) реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
  - е) уникальный идентификатор начисления (при наличии);
  - ж) уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
  - з) наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
  - и) сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
  - к) причина возврата платежа;
  - л) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
  - м) адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
  - н) номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

г) реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

д) уникальный идентификатор начисления (при наличии);

е) уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

ж) наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

з) сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

и) причина возврата платежа;

к) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

л) адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

м) номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

а) полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

б) идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

д) реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

е) уникальный идентификатор начисления (при наличии);

ж) уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

з) наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

и) сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

- к) причина возврата платежа;
- л) реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- м) адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- н) номер контактного телефона (при наличии).

7. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением:

а) копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

б) копии документов, подтверждающих право Заявителя, органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя, представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

7.1. Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ, и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

7.2. Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес комитета и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.

7.3. Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

7.4. Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии в комитете возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

8. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 6 и 7 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

а) соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

б) факта зачисления платежа;

в) наличия права на возврат денежных средств;

г) соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

д) наличия на рассмотрении одновременно заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

9.1. В случае наличия на рассмотрении в комитете заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

10. В случае отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 7 Порядка, комитет уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей комитета:

а) на адрес электронной почты или почтовый адрес;

б) по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа (скан-копия документа).

11. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки комитет:

а) в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 3 к Порядку;

б) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет распоряжение о совершении казначейского платежа (возврата) в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

12. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки комитет:

а) в течение срока, установленного 9 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно приложению 4 к Порядку;

б) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, представителю Заявителя, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей комитета:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа (скан-копия документа).

Приложение 1  
к Порядку принятия решения о  
возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет,  
пеней и штрафов,  
администрируемых комитетом по  
финансам Администрации  
Топчихинского района Алтайского  
края

Председателю комитета по финансам  
Администрации Топчихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (представителя  
Заявителя))

ИНН \_\_\_\_\_  
(для физических лиц - при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого  
счета (при наличии) \_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя не заполняется)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право  
представителя Заявителя действовать от имени  
Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия  
- почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа

Прошу излишне перечисленные денежные средства за уплату  
\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)  
\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_),  
(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению <1> от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) \_\_\_\_\_,  
уникальный присваиваемый номер операции (при наличии) \_\_\_\_\_,  
вернуть по причине \_\_\_\_\_  
(причина возврата платежа)

на следующие реквизиты:



Приложение 2  
к Порядку принятия решения о  
возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет,  
пеней и штрафов,  
администрируемых комитетом по  
финансам Администрации  
Топчихинского района Алтайского  
края

Председателю комитета по финансам Администрации  
Топчихинского района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование  
юридического лица или наименование органа принудительного исполнения  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) представителя Заявителя или  
представителя органа принудительного  
исполнения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
представителя Заявителя или представителя органа  
принудительного исполнения \_\_\_\_\_  
наименование документа

серия, номер, дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ

Реквизиты документа, подтверждающего право  
представителя Заявителя или представителя органа  
принудительного исполнения действовать от имени  
Заявителя, органа принудительного исполнения (в  
случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (в случае отсутствия  
- почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа

Прошу излишне перечисленные денежные средства за уплату  
\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)  
\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_),  
(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению <1> от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) \_\_\_\_\_,  
уникальный присваиваемый номер операции (при наличии) \_\_\_\_\_,  
вернуть по причине \_\_\_\_\_  
(причина возврата платежа)

на следующие реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Казначейский счет: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель Заявителя) или органа принудительного  
исполнения (представитель органа принудительного исполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж).

Приложение 3

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, администрируемых комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
«УТВЕРЖДАЮ»

Решение  
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа

По заявлению от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ № \_\_\_\_ о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, поступившему от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО/наименование Заявителя (представителя Заявителя), органа принудительного исполнения (представителя органа принудительного исполнения)

и предоставленным документам комитетом по финансам Администрации Топчихинского района Алтайского края проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченного (взысканного) платежа в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки принято решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО/наименование Заявителя (представителя Заявителя),

\_\_\_\_\_ в сумме в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
органа принудительного исполнения (представителя органа принудительного исполнения)

\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Председатель комитета \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку принятия решения о  
возврате излишне уплаченных  
(взысканных) платежей в бюджет,  
пеней и штрафов,  
администрируемых комитетом по  
финансам Администрации  
Топчихинского района Алтайского  
края

Решение  
об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного)  
платежа

По заявлению от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_ № \_\_\_\_ о возврате излишне уплаченного  
(взысканного) платежа, поступившему от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О./наименование Заявителя (представителя Заявителя), органа принудительного исполнения (представителя органа принудительного исполнения)

и предоставленным документам комитетом по финансам Администрации  
Топчихинского района Алтайского края проведена проверка и установлено

\_\_\_\_\_  
причина отказа

По результатам проверки принято решение об отказе в осуществлении  
возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О./наименование Заявителя (представителя Заявителя), органа принудительного исполнения (представителя органа принудительного исполнения)

Председатель комитета \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.