

ТОПЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.03. 2026

с. Топчиха

№ 4

О решении «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь частью 5 статьи 9, частью 4.1. статьи 12-1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 5, пунктом 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 11-5 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, Топчихинский районный Совет депутатов Алтайского края решил:

1. Принять решение «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 25.03.2016 № 14 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе района для подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и вопросам местного самоуправления.

Председатель районного Совета депутатов



С.Н. Дудкина

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, ПРИНЯТЫЙ
ТОПЧИХИНСКИМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

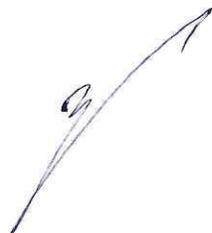
Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в новой редакции.

2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район, в том числе в рубрике «Противодействие коррупции».

Глава района

с. Топчиха
19.03.2026
№ 2 -рс



Д.С. Тренькаев

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы в Топчихинском районе
Алтайского края о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законом Алтайского края от 03.06.2010 N 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и определяет процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими:

1.1.1 муниципальные должности в Топчихинском районном Совете депутатов Алтайского края, (далее – районный Совет депутатов), Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее - Администрация района), Контрольно-счетной комиссии Топчихинского района Алтайского края (далее – КСК);

1.1.2. должности муниципальной службы в Администрации района и ее структурных подразделениях (далее – муниципальный служащий).

1.2. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

- 1) глава Топчихинского района Алтайского края (далее – глава района);
- 2) председатель районного Совета депутатов;
- 3) депутат районного Совета депутатов (далее – депутат);
- 4) председатель КСК, заместитель председателя и аудиторы КСК.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Лица, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок направления уведомления

2.1. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

2.3. Уведомление подается лицами, указанными в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. В случае нахождения лица, указанного в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 Порядка, в служебной командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, данное лицо обязано направить сообщение незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия к месту работы.

2.5. Уведомление направляется:

2.5.1. в районный Совет депутатов лицами, замещающими муниципальные должности;

2.5.2. в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Топчихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и работодателю лицами, замещающими должности муниципальной службы:

а) назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой района - главе района через отдел по труду Администрации района;

б) назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателями комитетов, являющихся структурными подразделениями Администрации района юридическими лицами - председателю соответствующего комитета.

2.6. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в сфере противодействия коррупции в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

2.7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Должностные лица, получившие уведомления, осуществляют их предварительное рассмотрение.

2.8.1. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.9. По результатам предварительного рассмотрения на каждое поступившее уведомление в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливается мотивированное заключение, в котором указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

3) предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

2.10. В случае направления запросов, указанных подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, мотивированное заключение подготавливается в течение 45 дней со дня поступления уведомления. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. Порядок рассмотрения уведомлений, поступивших от лиц из числа замещающих муниципальные должности

3.1. Председатель районного Совета депутатов при получении уведомления, направленного лицом, указанным в подпункте 1.1.1 настоящего Порядка, с целью уточнения фактов, изложенных в уведомлении, проводит беседу с лицом, направившим уведомление, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а также при необходимости направляет запросы в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

3.2. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в сроки, установленные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, председатель районного Совета депутатов готовит мотивированное заключение.

3.3. Мотивированное заключение с уведомлением и иными материалами в течение одного дня направляется в Мандатную комиссию районного Совета депутатов (далее – Мандатная комиссия) для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

3.4. Уведомление, направленное председателем районного Совета депутатов в районный Совет депутатов, в день регистрации передается в Мандатную комиссию для предварительного рассмотрения, подготовки мотивированного заключения и дальнейшего принятия решения.

3.5. По результатам рассмотрения поступивших документов Мандатная комиссия, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим сообщение, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении своих должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, возник конфликт интересов, и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые данным лицом в пределах его полномочий, являются достаточными;

3) признать, что при исполнении своих должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и в связи с этим рекомендовать районному Совету депутатов и (или) лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае принятия решения, указанного подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, Мандатная комиссия рекомендует принять следующие меры:

а) в отношении главы района - вынести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос об удалении в отставку главы района;

б) в отношении председателя районного Совета депутатов, депутата районного Совета депутатов - вынести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос о досрочном прекращении полномочий данных лиц;

в) в отношении председателя КСК, заместителя председателя и аудиторов КСК - вынести на рассмотрение районного Совета депутатов вопрос об освобождении этих лиц от муниципальной должности.

3.7. В случае принятия Мандатной комиссией решения, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка, вопросы об удалении в отставку главы района или о досрочном прекращении полномочий председателя районного Совета депутатов, депутатов районного Совета депутатов или об освобождении от должности председателя КСК, заместителя председателя и аудиторов КСК включаются в повестку очередного заседания районного Совета депутатов и рассматриваются районным Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края и (или) Регламентом районного Совета депутатов.

3.7.1. Председатель, депутат районного Совета депутатов, направивший уведомление, в голосовании не участвует.

4. Порядок рассмотрения уведомлений, поступивших от лиц из числа муниципальных служащих

4.1. Уполномоченное должностное лицо в сфере противодействия коррупции при получении уведомления, направленного лицом, указанным в подпункте 1.1.2 настоящего Порядка, с целью уточнения фактов, изложенных в уведомлении, проводит беседу с лицом, направившим уведомление, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а также при необходимости направляет запросы в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

4.2. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в сроки, установленные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо в сфере противодействия коррупции готовит проект мотивированного заключения.

4.3. Проект мотивированного заключения с уведомлением и иными материалами в течение одного дня направляются соответственно главе района, председателю комитета для подписания, дальнейшего рассмотрения и принятия

решения.

4.4. По результатам рассмотрения поступивших документов главой района, председателем комитета, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении своих должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении своих должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, возник конфликт интересов, и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые данным лицом в пределах его полномочий, являются достаточными;

3) признать, что при исполнении своих должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и в связи с этим глава района, председатель комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления подлежат направлению в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5.1. При необходимости Комиссия проводит беседу с лицом, направившим уведомление, и (или) запрашивает у него письменные либо устные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а также направляет запросы в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

4.6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным районным Советом депутатов.

4.7. Комиссия выдает лично или направляет копию принятого решения работодателю и лицу, направившему уведомление, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В _____
(наименование представительного органа муниципального образования, работодателя¹)
от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо,
зарегистрировавшее уведомление _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Выбрать: для подачи уведомления в районный Совет депутатов «наименование представительного органа муниципального образования», для подачи работодателю «наименование работодателя»

Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Топчихинском районе Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Краткое содержание уведомления	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрированного в вашем уведомлении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления	Дата направления уведомления в Мандатную комиссию районного Совета депутатов, работодателю/в Комиссию ²	Примечание (сведения о принятом решении и др.)
		ФИО	должность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

² Выбрать: для журнала районного Совета депутатов «Дата направления уведомления в Мандатную комиссию районного Совета депутатов», для журнала Администрации района и ее структурных подразделений - юридических лиц «Дата направления уведомления работодателю/в Комиссию»