

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026

№ 103

с. Топчиха

Об установлении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Топчихинского района Алтайского края, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.12.2025 N 510-ФЗ), пунктом 3.1., подпунктом «б» пункта 4 части 1, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ), подпунктом «п» пункта 1 части 1 статьи 2, статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в ред. Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ), пунктами 6, 11 части 1, пунктом 6 части 2, частью 5 статьи 11-1 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (в ред. закона от 04.03.2026 № 12-ЗС), руководствуясь пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю :

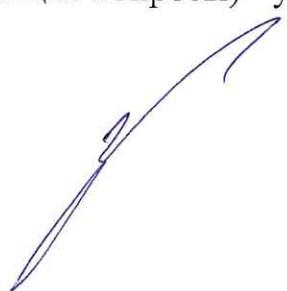
1. Установить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения Топчихинского района Алтайского края, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район, в том числе в рубрике «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района (общие вопросы) - управляющего делами.

Глава района



Д.С. Тренькаев

**Порядок  
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера гражданином, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения, и руководителем  
муниципального учреждения Топчихинского района Алтайского края, а  
также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера руководителем муниципального учреждения  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет на территории Топчихинского района Алтайского края:

1.1. порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

1.2. порядок представления руководителем муниципального учреждения сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения (далее — гражданин);

б) на руководителя муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Обязанность представлять сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается на руководителя муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме

справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

5. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Руководитель муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются: в отдел по труду Администрации района - для МБУК «Топчихинский центральный Дом культуры», АУ Топчихинского района Алтайского края «Редакция газеты «Наше слово», в кадровую службу комитета по образованию Администрации района - для образовательных организаций района.

9. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

9.1. гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления таких сведений;

9.2. руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Топчихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством.

13. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и

информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

16. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, не подлежат размещению в открытом доступе в сети Интернет.

19. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.