

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПЧИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04 2026

№ 136

с. Топчиха

О Координационном совете при главе Топчихинского района Алтайского края по вопросам реализации молодежной политики и развития Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»

В целях эффективной реализации молодежной политики в соответствии со Стратегией реализации молодежной политики в Алтайском крае на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 04.08.2025 № 310, обеспечения содействия Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» на территории Топчихинского района, во исполнение пункта 2.2 поручений Координационного совета при Губернаторе Алтайского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, состоявшегося 18.12.2024 № ПКСДП/4, руководствуясь частями 1, 3 статьи 9.1 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», частями 1, 3 статьи 7.1. Закона Алтайского края от 03.09.2021 № 83-ЗС «О молодежной политике в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Топчихинский район Алтайского края, постановляю:

1. Создать Координационный совет при главе Топчихинского района Алтайского края по вопросам реализации молодежной политики и развития Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете при главе Топчихинского района Алтайского края по вопросам реализации молодежной политики и развития Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 28.02.2025 № 64 «О муниципальном Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Топчихинском районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Топчихинский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района (вопросы социального развития).

Глава района

Д.С. Тренькаев

Положение
о Координационном совете при главе Топчихинского района Алтайского
края по вопросам реализации молодежной политики и развития
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет при главе Топчихинского района Алтайского края (далее – глава района) по вопросам реализации молодежной политики и развития Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Координационный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях привлечения субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, к обсуждению вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории Топчихинского района, и координации деятельности, направленной на оказание содействия местному и первичным отделениям Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение Первых).

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Топчихинского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Координационный совет создается (упраздняется) постановлением Администрации Топчихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

1.4. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

а) содействие молодежи Топчихинского района по выдвижению инициатив, в том числе инициативных проектов, способствующих самореализации молодых людей, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, направленных на укрепление традиционных российских ценностей, а также на достижение устойчивого социально-экономического развития страны, региона, Топчихинского района;

б) участие в разработке муниципальной программы, иных муниципальных нормативных актов в сфере молодежной политики;

в) обсуждение вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории Топчихинского района, и выработка по данным вопросам рекомендаций;

г) обеспечение взаимодействия субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, для достижения целей реализации Стратегии реализации молодежной политики в Алтайском крае на период до 2035 года на территории Топчихинского района;

д) содействие участию молодежи во всероссийских региональных молодежных мероприятиях и проектах Движения первых;

е) организация и проведение муниципальных молодежных мероприятий и проектов Движения первых во взаимодействии с Топчихинской районной молодежной Думой;

ж) содействие вовлечению общественных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Топчихинского района, в реализацию мероприятий государственной молодежной политики;

з) содействие осуществлению местным отделением Движения первых деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением местных организаций-работодателей;

и) координация и мониторинг реализации государственной молодежной политики и деятельности местного отделения Движения первых в Топчихинском районе;

к) содействие по вовлечению молодежи к активному участию в избирательных кампаниях федерального, регионального и муниципального уровней, а также проведению избирательных кампаний по выборам депутатов Топчихинской районной молодежной Думы;

л) освещение в средствах массовой информации, официальных аккаунтах в сети Интернет вопросов молодежной политики, о деятельности Координационного совета, достигнутых результатах, использование социальных сетей для привлечения молодежи к участию в социальной, общественной, волонтерской деятельности;

м) изучение лучших практик регионов, муниципалитетов по реализации молодежной политики и дальнейшее их применение на территории района;

н) выполнение иных задач в соответствии с поручениями главы района.

2.2. Для исполнения возложенных задач Координационный совет имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у должностных лиц всех уровней (в пределах их компетенции), научных и других организаций для выполнения задач, возложенных на Координационный совет;

б) принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности Координационного совета;

в) приглашать в рамках взаимодействия на заседания Координационного совета и заслушивать представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

г) вносить предложения главе района по разработке муниципальных программ, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы реализации государственной молодежной политики на территории Топчихинского района, непосредственно участвовать в их разработке;

д) вносить инициативы, предложения по инициативным проектам главе района, способствующие самореализации молодых людей, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, направленные на укрепление традиционных российских ценностей, а также на достижение устойчивого социально-экономического развития страны, региона, Топчихинского района, в т.ч. требующие финансовых затрат, для дальнейшей реализации (в случае поддержки);

е) образовывать межведомственные и временные рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1 Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 7 членов Координационного совета, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2 Персональный состав Координационного совета утверждается распоряжением Администрации района.

3.2.1. Состав Координационного совета формируется из числа депутатов Топчихинского районного Совета депутатов, представителей органов местного самоуправления, сфер образования, спорта, культуры, социальной защиты населения, занятости населения, местных общественных и первичных отделений Движения Первых, силовых структур. В состав Координационного совета в обязательном порядке входят глава района, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Топчихинском районе, муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства», председатель Топчихинской районной молодежной Думы.

3.3. Председателем Координационного совета является глава района.

3.3.1. Председатель Координационного совета (далее – председатель):

а) руководит деятельностью Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

б) принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Координационного совета, в том числе на основании предложений членов Координационного совета;

в) утверждает повестку дня заседания Координационного совета;

г) проводит заседания Координационного совета;

д) утверждает форму и текст опросного листа (при проведении голосования в заочной форме);

е) подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов) Координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Координационного совета;

ж) распределяет обязанности между членами Координационного совета.

3.4. Заместитель председателя Координационного совета (далее – заместитель председателя):

а) выполняет поручения председателя;

б) исполняет функции председателя во время его отсутствия;

в) выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на выполнение задач Координационного совета;

г) вносит предложения в повестку дня заседания, знакомится с материалами;

д) осуществляет необходимые меры по контролю за исполнением решений Координационного совета и поручений председателя (исполняющего его обязанности).

3.5. Секретарь Координационного совета (далее – секретарь):

а) выполняет поручения председателя, заместителя председателя;

б) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности Координационного совета;

в) информирует членов Координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Координационного совета о форме, дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета, представляет членам Координационного совета ссылку на подключение (при проведении заседания в

режиме видеоконференцсвязи), проект повестки дня, информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, проекты решений, опросные листы (при проведении заседания в заочной форме);

в) формирует повестку дня не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания Координационного совета. В случае поступления от членов Координационного совета дополнительных предложений в повестку дня, направляет членам Координационного совета актуализированную повестку дня не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Координационного совета;

г) ведет и подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов) Координационного совета;

д) по поручению председателя приглашает на заседания Координационного совета должностных лиц и представителей организаций, не входящих в состав Координационного совета, представителей детских объединений;

е) направляет выписку из протокола исполнителям;

ж) осуществляет контроль сроков исполнения решений Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

а) выполняют поручения председателя, заместителя председателя;

б) участвуют в заседаниях Координационного совета лично, делегирование полномочий не допускается; не позднее, чем за 1 день до проведения заседания, информируют секретаря о причине отсутствия на заседании;

в) готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Координационного совета (при наличии) и направляют их в адрес председателя не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Координационного совета.

3.7. Основной организационной формой деятельности Координационного совета являются заседания.

3.8. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.9. Заседания Координационного совета могут проводиться в следующих формах:

а) очная, в т.ч. выездная;

б) заочная с использованием опросных листов;

в) в режиме видеоконференцсвязи.

3.10. Повестка дня заседания Координационного совета формируется на основании предложений председателя, заместителя председателя, секретаря либо членов Координационного совета.

3.11. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

3.12. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования.

3.12.1. При проведении заседания в очной форме либо в режиме видеоконференцсвязи решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

3.12.2. При проведении заседания в заочной форме решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Координационного совета. Принявшими участие в заседании в заочной форме считаются члены Координационного совета, подписавшие опросный лист по рассматриваемым вопросам.

3.12.3. Опросные листы могут быть выданы членам Координационного совета в бумажном виде либо направлены в сканируемом виде на электронную

почту либо в мессенджер (по просьбе члена Координационного совета). Возврат заполненных опросных листов секретарю осуществляется членами Координационного совета не позднее 2 рабочих дней после проведения дня заседания в аналогичном порядке.

3.12.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя (исполняющего его обязанности).

3.13. Решения, принятые Координационным советом, оформляются протоколом, который подписывает председатель (исполняющий его обязанности) и секретарь.

3.14. В протоколе указываются:

- а) номер протокола, дата, место, форма проведения заседания;
- б) ФИО председателя (исполняющего его обязанности), секретаря, список членов Координационного совета, присутствовавших и отсутствовавших на заседании с указанием причины отсутствия;
- в) список приглашенных, присутствовавших на заседании, с указанием должностей;
- г) повестка дня, содержащая перечень рассматриваемых вопросов;
- д) ФИО докладчиков, выступающих с указанием должностей, краткое содержание рассматриваемых вопросов, выступлений, обсуждений, предложений, особых мнений (тексты докладов, выступлений, предложений, особых мнений, оформленных отдельно, прикладываются к протоколу);
- е) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня;
- ж) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- з) заполненные опросные листы (при проведении заседания в заочной форме) прикладываются к протоколу.

3.15. Протокол готовится и подписывается уполномоченными лицами в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.16. Выписка из протокола направляется исполнителям в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.16.1. Выписка из протокола содержит следующие сведения:

- а) номер протокола, дата, место, форма проведения заседания;
- б) повестка дня, содержащая перечень рассматриваемых вопросов;
- в) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

3.16.2. Выписка из протокола подписывается председателем (исполняющим его обязанности) и секретарем.

3.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет комитет по образованию Администрации района.